

Schoolgids 2023-2024



Inhoudsopgave

2 Schoolgegevens	4
2.1 Algemene informatie	5
2.2 De locatie	5
2.3 Schooltijden	5
2.4 Het Bestuur	6
2.5 Samenwerking met externen	7
3 Ons onderwijs	8
3.1 Identiteit	8
3.2 Missie	9
3.3 Visie	9
3.4 Het jenaplanconcept	10
3.5 Onderwijskundige uitgangspunten	10
4 De organisatie van de school	11
4.1 De stamgroepen	11
4.2 Samenstelling van het team	11
4.3 Buitenschoolse opvang	12
5 Vorm en inhoud van het onderwijs	12
5.1 De vormen	12
5.1.1 Basisprincipes	12
5.1.2 Basisactiviteiten	13
5.1.3 Samen leren, zelf kunnen	13
5.1.4 De kring	14
5.1.5 Gewogen weektaak	14
5.1.6 Heterogene groepen	14
5.1.7 Inzet multimedia	14
5.2 De inhoud	15
5.2.1 Spelend leren	15
5.2.2 De vakken	15
5.2.3 Lezen	16
5.2.4 Schrijven	16
5.2.5 Taal	16
5.2.6 Rekenen	17
5.2.7 Wereldoriëntatie	17
5.2.8 Bewegingsonderwijs	17
5.2.9 Burgerschap	17
5.2.10 Creatieve vakken	18
5.2.11 Sociaal emotionele vorming	18
5.2.12 Culturele vorming	18
5.2.13 Projecten	18
6 De resultaten van ons onderwijs	19
6.1 Het bepalen van de resultaten	19
6.2 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	19
6.3 Eindresultaat	19
7 Zorg voor kinderen	20
7.1 Basiszorg	20
7.1.1 Extra hulp	20

7.1.2 Toelatingsprocedure voor kinderen met extra zorg	20
7.1.3 Verlengde of verkorte schoolloopbaan	21
7.2 Passend Onderwijs	21
7.3 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	21
7.4 Schoolondersteuningsprofiel	22
7.5 Zorg voor kinderen met specifieke behoeften	22
7.6 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP)	23
7.7 Leerlingenzorg	23
7.7.1 Toetsing	23
7.7.2 Toetskalender	24
7.7.3 Leerlingvolgsysteem	24
7.8 Zieke kinderen	24
7.9 De schoolarts	24
7.10 Een veilige school	24
7.11 Schorsing en verwijdering	25
7.12 Naar het Voortgezet Onderwijs	25
7.13 Verwijsindex risicjongeren (VIR)	25
8 Personeel	26
8.1 Personeelsbeleid	26
8.2 Nascholing	26
8.3 Wijze van vervanging	26
8.4 Stagiaires	26
9 Ouders	27
9.1 Ouderbetrokkenheid	27
9.2 MR	27
9.3 GMR	27
9.4 Stamgroepouders	27
10 Informatievoorziening	28
10.1 Schoolgids	28
10.2 Website en Social Schools	28
10.3 Weeknieuws en nieuwsbrief	28
10.4 Gesprek met leerkrachten of directeur	28
10.5 Informatiemiddagen en oudergesprekken	28
11 Financiën	29
11.1 Ouderbijdrage	29
11.2 Giften	29
11.3 Sponsoring	29
12 Diverse (praktische) zaken	30
12.1 Aanmelding en opvang nieuwe leerlingen	30
12.1.1 Opgave van leerlingen met broertjes of zusjes	30
12.1.2 Opgave van leerlingen tussentijds	30
12.2 Schoolverslagen	30
12.3 Ziekmelding	31
12.4 Leerplicht, verlof en (ongeoorloofd) verzuim	31
12.5 Activiteiten	31
12.6 Verjaardagen en traktaties	31
12.7 Schoolverzekering en aansprakelijkheid	32
12.8 Kamp en excursies	32
12.9 Hoofdluis	32

12.10 Tussen de middag	32
12.11 Gym	32
12.12 Gevonden voorwerpen	32
12.13 Jeugdgezondheidszorg	32
12.14 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon	33
12.15 Inspectie	33
12.16 ARBO	33
12.17 Geschillencommissie Passend Onderwijs	34
12.18 Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld	34
12.19 Gedragscode - AVG	34
13 Bijlagen	35
13.1 Schoollied	35
13.2 20 Principes jenaplan	36

Voorwoord

Met veel genoegen bieden wij u onze schoolgids aan. Een veelzijdige vraagbaak voor ouders* die al kinderen op De Sterrenwachter hebben en voor ouders die een basisschool willen kiezen.

Al lezend zult u veel mooie facetten van De Sterrenwachter ontdekken. Waar wij voor staan en gaan, wat we willen bereiken en hoe we dat aanpakken. Waar het gaat om goed onderwijs en begeleiding hebben wij veel te bieden.

Ons motto is: *'Samen leren, zelf kunnen'*. Op onze school leren we samen, omdat we mét elkaar veel meer kunnen leren dan alleen. We werken daarbij volgens de 20 principes van het jenaplanonderwijs. Niet als een strak korset, maar als een manier om richting te geven aan ons onderwijs. Hoe we dat doen kunt u lezen in deze schoolgids.

Op De Sterrenwachter bieden we u tevens voorschoolse-, tussenschoolse- en naschoolse opvang aan. Samen met kinderen en ouders werken wij aan onze schoolgemeenschap, waar het prettig werken en spelen is. Samen maken wij de school.

In deze schoolgids verantwoorden we ons naar de ouders. Daarnaast is wettelijk een schoolplan vereist, waarin we ons verantwoorden naar de landelijke overheid. Ook onze website geeft u een breed en actueel beeld van het reilen en zeilen op De Sterrenwachter.

Bent u op zoek naar een basisschool en bent u benieuwd of de Sterrenwachter bij uw kind zal passen? Bel of mail ons voor een gesprek en een rondleiding. Graag vertellen wij u dan meer. U bent van harte welkom!

Annemieke den Exter
Locatiedirecteur

* Waar in het vervolg 'ouder(s)' staat bedoelen we ook de verzorger(s).

2 Schoolgegevens

2.1 Algemene informatie

In dit hoofdstuk vindt u de belangrijkste gegevens over de school.

Naam	:	De Sterrenwachter
Richting	:	Openbaar jenaplanonderwijs
Adres	:	Vuurvlindermeent 54
Telefoon	:	035-6910345
Locatiedirecteur	:	Annemieke den Exter
Email	:	hilversum@sterrenwachter.nl
Website	:	jenaplan.sterrenwachter.nl
Bestuur	:	Stichting Talent Primair

Indien u (actuele) informatie over de school wilt, dan kunt u onze website bezoeken. Indien u contact wenst op te nemen via de mail dan kan dat via bovenstaand email adres.

2.2 De locatie

De school staat in het centrum van de Hilversumse Meent. Deze rustige buitenwijk van Bussum is in de jaren zeventig gebouwd en omgeven door een groengordel. De Meent hoort officieel bij Hilversum, maar ligt dicht tegen Bussum aan. Onze kinderen komen niet alleen uit de Meent, maar ook uit omringende plaatsen als Bussum, Naarden, Ankeveen, 's-Graveland, Kortenhoef en Hilversum. Afgelopen jaar telde onze school op 1 oktober 2020 76 leerlingen.

Onze school is gehuisvest in een licht, ruim gebouw, overzichtelijk ingedeeld met zes lokalen. De onderbouw heeft een eigen ingang aan het schoolplein. De lokalen van midden- en bovenbouw liggen rond de centrale hal: de middenruimte. De middenruimte is tevens een plek waar de kinderen zelfstandig of samen kunnen werken.

In hetzelfde gebouw is op de 1^e en 2^e verdieping de Daltonschool gevestigd. Op de 1^e verdieping bevindt zich de speelzaal, die door de twee scholen gemeenschappelijk wordt gebruikt en de na- en voorschoolse opvang 'Jump inn'.

2.3 Schooltijden

Op school hanteren we de volgende schooltijden:

Groep 1 t/m 4

Maandag, dinsdag en donderdag:	8.30 - 14.45 uur
Woensdag:	8.30 – 12.30 uur
Vrijdag:	8.30 – 12.00 uur

Groep 5 t/m 8

Maandag t/m vrijdag:	8.30 – 14.45 uur
Woensdag:	8.30 – 12.30 uur

Als u vragen heeft, dan verzoeken wij u vriendelijk deze na schooltijd te bespreken, want dan hebben we alle tijd voor u. Korte belangrijke mededelingen met betrekking tot uw kind kunnen natuurlijk voor schooltijd.

2.4 Het Bestuur

Bestuursinformatie

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek. De werknaam van de stichting is: 'Talent Primair'.

Onder Talent Primair vallen 22 basisscholen. Onze scholen worden bezocht door ca. 5000 leerlingen. In totaal zijn er 25 leslocaties in de gemeenten Blaricum, Eemnes, Hilversum, Huizen, Laren, Stichtse Vecht, Gooise Meren, Weesp en Wijdmeren. De meeste scholen zijn openbare scholen. Vier scholen zijn Montessorischolen en daarnaast zijn er een Daltonschool en twee Jenaplanscholen. Talent Primair geeft ook Hoogbegaafden Onderwijs op de Comeniuschool. Voor meer informatie over de scholen kunt u op de website van de scholen zelf kijken. Een totaaloverzicht vindt u via de pagina 'onze scholen' op de website www.talentprimair.nl.

Het College van Bestuur van Talent Primair bestaat uit twee personen, de heer R. Hoogendoorn is voorzitter en mevrouw F.H. Hooglandt is lid van het CvB. Op de scholen van de Talent Primair voeren de directeuren van de scholen integraal management uit.

Toezicht

Het bestuur van Talent Primair staat onder toezicht van een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit maximaal zeven leden, van wie er drie worden benoemd op voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), één op voordracht van de Stichting Belangenbehartiging Montessori en Jenaplan Onderwijs en drie op voordracht van de gemeenten waarin de openbare basisscholen van Talent Primair gevestigd zijn.

Er is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld, een orgaan voor advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. De GMR behandelt alleen onderwerpen die voor de scholen van gemeenschappelijk (school overstijgend) belang zijn. Als inspraakorgaan heeft de GMR contact met de directeur-bestuurder die ook de primaire gesprekspartner van de GMR is. De GMR bestaat uit 22 leden, 11 personeelsgeleding + 11 oudergeleding. De GMR volgt de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en heeft een Medezeggenschapsstatuut en een Medezeggenschapsreglement goedgekeurd.

Volgens onderwijswetgeving houden de gemeenteraden beperkt toezicht op besturen voor Openbaar onderwijs. Voor een zo soepel mogelijk verloop van het toezicht is het van belang dat de bij Talent Primair betrokken gemeenten tot onderlinge afstemming komen en streven naar eensluidende standpunten. Daarom wordt dit toezicht gecoördineerd via de Regiegroep. Deze bestaat uit 8 wethouders en hun ambtenaren die het openbaar onderwijs hebben overgedragen aan Talent Primair.

Missie/Visie van Talent Primair

Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek stelt het **Talent** van elk kind **Primair**. Het is dan ook geen toeval dat we dat tot onze werknaam hebben gemaakt. Talent Primair gaat voor een brede ontwikkeling van onze kinderen. We leren van en voor de toekomst. We realiseren kwalitatief goed onderwijs in onze regio. Ons onderwijs is boeiend, passend en opbrengstgericht. Onze scholen zijn breed toegankelijk: openbaar of bijzonder neutraal. Vanuit een ruime mate van autonomie kiest elke school in lijn met de missie en visie van Talent Primair haar eigen onderwijsinrichting. Ruime keuze daardoor voor elke ouder.

Koers Talent Primair

Talent Primair staat voor: met plezier en onderzoekend reflecteren op en bouwen aan het onderwijs. Alles is erop gericht om modern alsook gedegen onderwijs aan onze kinderen te bieden. We maken dit mogelijk door professionals die met plezier bezig zijn met hun vak en die onderzoekend zijn naar verbetering. Bij Talent Primair staat de leerling centraal. Daarnaast zetten we nadrukkelijk de leraar centraal. Het vakmanschap van de leerkracht is voorwaardelijk voor het plezier dat kinderen in leren krijgen.

De missie en kernwaarden van Talent Primair zijn samengevat in onze kernzinnen:

Wij zien ieder kind en met elkaar de wereld om ons heen. Wij activeren de zin tot leren. Wij geven kinderen een gedegen basis en dragen ze uit. Wij gaan ontspannen en creatief om met de snel veranderende wereld. Wij werken samen om te komen tot groei. Wij zijn voortdurend nieuwsgierig naar vernieuwing en verbetering. Wij zijn trots op onze talenten en vakbekwaamheid.

Onze speerpunten tot 2024 zijn:

Passend onderwijs: de basis op orde. Toerusten voor de toekomst
Zorg voor ons personeel: binden, boeien en stimuleren
Communicatie: delen wat ons enthousiast en trots maakt.
Onderdeel in de keten ICT: leuk, handig en noodzakelijk voor de toekomst
Kwaliteitszorg en -cultuur: een reflectieve dialoog

Bovenstaande koers van Talent Primair koppelen wij als school aan de eigen schoolontwikkeling. Op deze manier zijn we verbonden met de andere scholen uit onze stichting en zijn we tegelijkertijd autonoom in onze eigen ontwikkeling.

Adres: Zowel het bezoek- als correspondentieadres van het bestuursbureau Talent Primair is:
Amersfoortsestraatweg 180 c, 1272 RR Huizen Telefoonnummer: 035-5257578
Het centrale e-mailadres is: info@talentprimair.nl

2.5 Samenwerking met externen

De school vindt het belangrijk om samen te werken met externen om te zorgen dat de kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Vanzelfsprekend werken wij samen met de andere scholen die bij Talent Primair horen. Daarnaast werken we samen met o.a. de GGD, de leerplicht, de inspectie van het onderwijs, en het Samenwerkingsverband Unita.



3 Ons onderwijs

3.1 Identiteit

Jenaplanschool De Sterrenwachter valt onder stichting Talent Primair. Onder identiteit verstaan we de manier waarop onze school herkenbaar is. De identiteit van het onderwijs verwoorden we in de volgende termen:

- ☞ algemene toegankelijkheid
- ☞ actieve pluriformiteit
- ☞ openbaarheid, openheid en respect

Algemene toegankelijkheid

Algemene toegankelijkheid houdt in dat op redelijke reisafstand bijzonder neutraal onderwijs is voor ieder kind. Er worden geen financiële hindernissen opgeworpen om onderwijs te volgen. Dit houdt in dat het onderwijs zodanig wordt gegeven dat zoveel mogelijk kinderen het onderwijs daadwerkelijk kunnen volgen, mede dankzij extra inspanningen in zorg en verzorging. Indien dit voor sommige kinderen niet mogelijk is, omdat een andersoortige intensieve zorg en verzorging nodig is, dan wordt zorg gedragen voor een passende verwijzing. Iedereen is welkom ongeacht de afkomst en de herkomst, ongeacht de godsdienst of levensbeschouwing, ongeacht de geaardheid.

Actieve pluriformiteit

Mensen verschillen van elkaar in opvattingen over normen en waarden, geloof en overtuiging, in culturele achtergrond en interesses, in omgangsvormen. De Sterrenwachter staat midden in deze pluriforme samenleving en wil er deel van uitmaken. Pluriformiteit komt tot uiting in de variatie aan mensen voor de klas, in het bestuur en de ondersteuning. De Sterrenwachter ontleent haar meerwaarde aan de ontmoeting van verschillende overtuigingen en het centraal stellen van die ontmoeting in het onderwijs en in de omgang met elkaar. Actieve pluriformiteit is ook herkenbaar in het onderwijs dat recht wil doen aan de verschillen tussen kinderen qua leervermogen, leerstijl, leerweg en leerprestaties. De Sterrenwachter is een overwegend witte school met hoogopgeleide ouders met een bovenmodaal inkomen.



Openbaarheid, openheid en respect.

Binnen het openbaar onderwijs komt openbaarheid en openheid in brede zin tot uiting. Welke bestuursvorm ook wordt gekozen voor het openbaar onderwijs, altijd staat de openbaarheid van de bestuurlijke besluitvorming voorop. Openheid is ook een houding die tot uitdrukking komt in de omgang in de klas, tussen de collega's, met de ouders en tussen bestuur: alle betrokkenen van een schoolgemeenschap. Openheid ook in de informatie naar de ouders, de buurt, het dorp en de samenleving over hoe de scholen reilen en zeilen en wat de onderwijsprestaties zijn. Openheid ook om de omgeving te betrekken bij de school waar dat nodig is voor de ontwikkeling van de kinderen en de betrokkenheid van de ouders.

Openheid vraagt ook om respect voor opvattingen van ieder lid van de schoolgemeenschap. Respect waarbij ruimte wordt gegeven aan uiteenlopende opvattingen, maar waarbij eigen ruimte niet mag leiden tot het schaden van de ruimte van de ander. Respect houdt overigens in dat men elkaar mag aanspreken op het respecteren van universele waarden. Respect betonen betekent niet het accepteren van opvattingen die indruisen tegen de essentie van de democratische waarden van onze samenleving. Die waarden komen o.a. tot uitdrukking in de grondwet, de verklaring van de Verenigde Naties over de rechten van de mens en de rechten van het kind.

Profilering

De Sterrenwachter is een jenaplanschool. Kenmerkend voor het jenaplanconcept is, dat het geen gesloten of dogmatische onderwijsmodel is, maar een open en interpreteerbaar streefmodel. Dé ideale jenaplanschool of een model jenaplanschool bestaat niet. Elke schoolgemeenschap bestaande uit kinderen, groepsleiders en ouders, geeft het jenaplanconcept vorm vanuit de eigen lokale situatie en de specifieke schoolsituatie. De 20 basisprincipes voor het Jenaplanonderwijs vormen hiervoor het uitgangspunt (zie paragraaf 3.4, de bijlage en hoofdstuk 5).

3.2 Missie

Onze missie: waar staan we voor?

In Nederland zijn ruim 180 scholen aangesloten bij de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV), waaronder openbare, protestants-christelijke, katholieke en algemeen bijzondere scholen. De vereniging behartigt de belangen van de jenaplanscholen in Nederland. Ze wil de uitgangspunten van het jenaplanonderwijs verbreiden en up-to-date houden en het onderwijsbeleid van de overheid beïnvloeden. De vereniging heeft een eigen website (www.jenaplan.nl) en geeft daarnaast een tijdschrift uit: *Mensenkinderen*. Mensenkinderen verscheen voor het eerst in 1985 en verschijnt sindsdien vijf keer per jaar.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft kerndoelen opgesteld voor de overdracht van kennis en het oefenen van vaardigheden. Aan die doelen voldoen wij, net als de andere basisscholen in Nederland. Echter, als jenaplanschool willen wij meer met ons onderwijs. Jenaplanonderwijs bestaat al sinds 1924. In dat jaar stichtte Peter Petersen, de grondlegger van deze onderwijsvorm, zijn eerste school. Petersen was hoogleraar pedagogiek aan de universiteit van Jena. Petersen, en ook andere vernieuwingspedagogen, vonden dat mensen zelfbewust en zelfstandig naar zichzelf en de wereld moeten kunnen kijken. Dat begint volgens Petersen bij opvoeding en onderwijs.

De school gaat bij haar pedagogisch handelen uit van een maatschappijconcept, waarbij de mens niet alleen gericht is op prestatie en onderlinge wedijver, maar waar menselijk handelen betekenis krijgt dóór en mét de ander. Op De Sterrenwachter leren kinderen en team samen, omdat wij ervan uitgaan dat kinderen (en volwassenen) mét elkaar veel meer kunnen en leren dan alleen. Samen leren de kinderen vaardigheden, vergaren ze kennis en ontwikkelen ze hun creativiteit, zodat de kinderen uiteindelijk op eigen benen kunnen staan. Vandaar het motto van onze school: 'Samen leren, zelf kunnen!'.

Wij houden rekening met de behoeften en mogelijkheden van elk kind. Kinderen en opvoeders moeten zichzelf kunnen en durven zijn in relatie tot elkaar. De stamgroep is een leef- en werkgemeenschap, waarbij de kinderen hun eigen verantwoordelijkheid leren kennen en waarbij de kinderen die vrijheid wordt gegeven die ze aankunnen. De opvoeding is gericht op het kritisch leren denken in praktische, levensechte situaties. De creatieve ontwikkeling in denken en doen achten wij voor de persoonlijkheidsontwikkeling van groot belang. Vandaar dat hier veel aandacht voor is.

In onze vorm van onderwijs is de participatie van ouders van groot belang. Daar hechten we veel waarde aan. Samen staan we om de kinderen heen. Samen helpen we hen om zich te ontwikkelen



3.3 Visie

Onze visie: waar gaan we voor?

Aan ons onderwijs ligt een visie op mens en maatschappij ten grondslag en op onze kijk op kinderen en dat bepaalt ons denken en handelen in de school. Onze visie op hoe kinderen zich ontwikkelen en hoe je goed onderwijs geeft, is afgeleid van de belangrijkste jenaplanprincipes. Deze zijn opgenomen in de bijlage. In hoofdstuk 5 gaan wij in op de 5 belangrijkste basisprincipes voor onze school.

De
Sterrenwach
ter: 'Samen
leren, zelf
kunnen!'

3.4 Het jenaplanconcept

De grondlegger van het jenaplanonderwijs is de Duitse pedagoog Peter Petersen (1884-1952). De basis van het jenaplanonderwijs is de reformpedagogiek. Deze nieuwe-schoolbeweging ontstond in 1921 uit onvrede over het 19e-eeuwse schoolsysteem, waarbij de inperking van individuele vrijheid leidde tot strakke discipline en regels. De reformpedagogiek werd gekenmerkt door haar kindgerichtheid. Het kind moest centraal staan in het onderwijs, niet de leerstof. Het intellectueel vermogen werd gezien als slechts één van de vermogens van kinderen. Er werd veel nadruk gelegd op de lichamelijke en kunstzinnige vorming: bewegingsonderwijs en kunstonderwijs namen een belangrijke rol in het onderwijs in. Ook vonden de reformpedagogen dat er meer vertrouwen moest zijn in de natuurlijke ontwikkeling van kinderen. Er moest niet van kinderen verlangd worden dat ze de hele dag stil zitten, omdat kinderen van nature de behoefte hebben om te bewegen. Uiteindelijk zijn er 20 basisprincipes vastgelegd die vorm geven aan het onderwijs. Deze vormen op onze school het uitgangspunt.

Zoals hierboven al is aangegeven is kenmerkend voor het jenaplanconcept, dat het geen gesloten of dogmatische onderwijsmodel is, maar een open en interpreteerbaar streefmodel. Elke schoolgemeenschap bestaande uit kinderen, groepsleiders en ouders, geeft het jenaplanconcept vorm vanuit de eigen lokale situatie en de specifieke schoolsituatie.

Binnen het jenaplanonderwijs vinden we zelfstandigheid en zelfstandigheidsbevordering heel belangrijk. Dat is een vaardigheid waarvan we vinden dat de kinderen die moeten leren en waar we veel aandacht aan geven. Zoals bij elk onderwijsonderdeel is het ook hierbij zo dat sommige kinderen hier veel aanleg voor hebben en van nature heel zelfstandig zijn. Anderen hebben hierin juist veel hulp en sturing nodig. Je zou kunnen zeggen dat juist deze kinderen extra gebaat zijn bij het jenaplanonderwijs. Hier wordt er systematisch aandacht besteed aan het ontwikkelen van de zelfstandigheid.

Kinderen moeten op onze school de zelfstandigheid, vrijheid en verantwoordelijkheid krijgen die ze aankunnen. En aangezien ieder mens uniek is, met een unieke verzameling mogelijkheden en beperkingen, is de hoeveelheid hiervan persoonsgebonden. Kinderen leren op De Sterrenwachter in beginsel om in de bovenbouw te werken met een persoonlijke weektaak. Kinderen die dit niet aan kunnen helpen we met bijvoorbeeld een dagtaak. De weektaak is een middel, geen doel. Het doel is het bevorderen van de zelfstandigheid en kinderen handvatten geven bij het leren plannen van taken.

3.5 Onderwijskundige uitgangspunten

De Sterrenwachter schept een onderwijsleersituatie met ruimte voor kinderen, waardoor het mogelijk is een continu ontwikkelingsproces bij de kinderen te bewerkstelligen op alle aspecten van de kinderlijke ontwikkeling. Deze aspecten betreffen de cognitieve, sociale, emotionele, de motorische en de creatieve ontwikkeling. Op De Sterrenwachter leveren we samen met de ouders een bijdrage aan het kunnen functioneren van elk kind op eigen niveau. Daarbij houden we rekening met de eigenheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie.

De Sterrenwachter hanteert een aantal onderwijskundige uitgangspunten:

- Ieder kind verwerft via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, kennis en vaardigheden die voor hem of haar nodig zijn om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in de samenleving.
- Ieder kind verlaat aan het eind van groep 8 de school op het voor hem of haar maximaal haalbare niveau.
- Ieder kind ontvangt onderwijs op maat, daarbij is zelfstandig werken een belangrijk principe. Ieder klaslokaal is op dit principe ingericht.

In hoofdstuk 5 gaan wij hier wat uitgebreider op in. Daar vindt u informatie over onze vorm en inhoud van het onderwijs op school. Tevens verwijzen wij naar ons schoolplan. Deze wordt opgesteld voor een periode van vier jaar en jaarlijks bijgesteld. In ons schoolplan verantwoorden wij ons naar de inspectie en Het Bestuur aangaande ons onderwijs en alle andere belangrijke zaken die de school betreffen. Desgewenst kunt u ons schoolplan inkijken. U kunt hiervoor contact opnemen met de directeur.

Pedagogisch klimaat

Er is ruim aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling van onze kinderen. In dit veilige pedagogische klimaat ontwikkelen kinderen zich op hun eigen tempo, is er aandacht voor zelfstandig werken en zorgverbreding. Op deze manier krijgen kinderen ruimte om de leerdoelen te behalen. We houden rekening met de verschillen in ontwikkeling van kinderen en zetten eenmaal opgestarte zorgverbreding planmatig voort.

4 De organisatie van de school

We zijn een jenaplanschool, die zich kenmerkt door een bepaalde manier van werken. In voorgaande hoofdstukken heeft u hier al veel over kunnen lezen. We werken met stamgroepen en ouders spelen een belangrijke rol binnen ons concept. In hoofdstuk 5 kunt u hier nog meer gedetailleerde informatie over vinden.

Binnen de school werken we samen met externen en voor de doorgaande lijn werken we samen met De Vuurvlinder. We bieden daardoor ook een brede opvang aan voor onze kinderen.

4.1 De stamgroepen

In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden en niveaus bij elkaar. De stamgroepen worden op onze school gevormd door twee leerjaren samen te voegen. In iedere stamgroep leren de kinderen in de loop der jaren verschillende rollen aan te nemen: die van jongste en oudste. Bij iedere rol horen andere sociale vaardigheden en verantwoordelijkheden. De voortgang van de cultuur en de structuur in de stamgroep wordt gewaarborgd, doordat ieder jaar maar een kleine groep instroomt. Doordat een kind twee of drie jaar lang in dezelfde stamgroep zit, leert de leerkracht het kind zeer goed kennen, waardoor hij of zij in staat is om goed in te spelen op de behoeften van het specifieke kind.

Op onze school hebben we 3 stamgroepen: 1 voor de onderbouw (groepen 1/2/3), 1 voor de middenbouw (groepen 4/5/6) en 1 voor de bovenbouw (groepen 7/8). De stamgroepen hebben namen die samen met de kinderen zijn gekozen.

4.2 Samenstelling van het team

Onze school kent een enthousiast en professioneel team van mensen, die met veel inzet werken aan de realisering van de doelstellingen van de school. Het aantal leerkrachten hangt af van het aantal leerlingen dat de school telt op 1 oktober van het voorgaande schooljaar. Binnen het team onderscheiden we de volgende functies:

Directeur:	De eindverantwoordelijke persoon voor onderwijskundige inhoud, personeel en financiën.
Locatiedirecteur:	De verantwoordelijke persoon voor de uitvoering van het onderwijskundig beleid.
Intern begeleider:	Zorgt voor de leerlingbegeleiding en de zorg in de school.
Groepsleerkracht:	Deze is verantwoordelijk voor het geven van de lessen in overeenstemming met de gestelde doelen voor het betreffende leerjaar. Deze taak omvat tevens het overzichtelijk bijhouden van de vorderingen van de kinderen, het bespreken van de resultaten met ouders, het bijhouden van afwezigheid van kinderen, het verzorgen van een optimaal en veilig klimaat in de groep, de zorg voor het materiaal en het bijwonen van vergaderingen. Vervolgens zijn er nog algemene schooltaken, die onder de groepsleerkrachten worden verdeeld.
Administratie:	Verzorgt de leerling- en financiële administratie van de school.

Daarnaast worden op school en bij de opvangorganisatie verschillende vrijwilligers ingezet. Ook koopt de school regelmatig diensten in van externe organisaties. Verder kunnen functies in de toekomst veranderen als gevolg van verdere integratie.

4.3 Buitenschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang heeft de school een convenant gesloten met Jump Inn (voorheen Speel Inn): een organisatie voor kinderopvang die in hetzelfde gebouw als de school is gehuisvest. Naast deze organisatie, zijn er nog diverse andere partijen in de buurt die kinderen op school komen ophalen.

We werken samen met de kinderopvang om te zorgen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van het kind. We hebben een gezamenlijke visie op het aanbod van taal, spel en andere ontwikkelingsactiviteiten en sluiten aan op de mogelijkheden en behoeften van elk kind.

5 Vorm en inhoud van het onderwijs

5.1 De vormen

Wij stellen verschillende vormen centraal binnen ons jenaplanonderwijs. Hieronder wordt dit nader uitgewerkt en gaan we in op andere belangrijke aspecten binnen ons onderwijs.

5.1.1 Basisprincipes

De belangrijkste jenaplanprincipes voor onze school:

1. Ieder mens is uniek en heeft een eigen onvervangbare waarde

Ieder kind en iedere volwassene heeft een onvervangbare waarde. Dit betekent dat wij elk kind benaderen als individu met zijn eigen ideeën, ervaringen, mogelijkheden en beperkingen.

2. Ieder mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen.

Wij scheppen een zodanig pedagogisch klimaat, dat ieder kind de mogelijkheid heeft een eigen identiteit te ontwikkelen, daarbij rekening houdend met de belangen en mogelijkheden van de ander. Elk kind krijgt de mogelijkheid zijn beste krachten in te zetten en zijn eigen capaciteiten uit te buiten. We proberen tegemoet te komen aan de persoonlijke behoeften van elk kind. We geven ieder kind de gelegenheid zijn eigen mening naar voren te brengen en open te staan voor ieders mening, gevoelens en verlangens. Wij proberen samen met kinderen problemen of conflicten op te lossen.

3. Ieder mens heeft voor deze identiteitsontwikkeling persoonlijke relaties nodig.

Persoonlijke relaties zijn nodig met andere mensen, met de zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur en met de niet zintuiglijk ervaarbare werkelijkheid. We proberen kinderen respect bij te brengen voor andere mensen en culturen. Ook leren wij de kinderen hoe ze zorg kunnen dragen voor hun leefomgeving.

4. Ieder mens wordt steeds als totale persoon erkend, benaderd en aangesproken.

Elk mens moet meetellen in al zijn mogelijkheden. Iedereen moet zich thuis voelen in onze schoolgemeenschap. Wij willen een evenwicht vinden tussen samendoen en individueel werken en een afwisseling aanbrengen tussen levendige activiteiten en rustmomenten. Wij scheppen een klimaat waarin we als totale persoon elkaar kunnen ervaren in gesprek, spel, werk en viering en waarin we elke activiteit die waarde geven die het toekomst.

5. Ieder mens wordt als cultuurdrager en -vernieuwer erkend, benaderd en aangesproken.

In ons onderwijs worden kinderen niet alleen ingeleid in de huidige cultuur door boeken, maar ook door kinderen te leren omgaan met het grote aanbod aan communicatiemiddelen, zodat ze daarmee bewust kunnen werken en keuzes kunnen maken. In kringgesprekken willen we de kinderen stimuleren zich actief op te stellen ten opzichte van de ontwikkeling van de wereld. Kinderen krijgen de gelegenheid de wereld te onderzoeken en er handelend mee bezig te zijn. Kinderen leren dat de sociale positie van een mens steeds aan verandering onderhevig is en om hen daaraan te laten wennen, werken en leren zij in stamgroepen, waarbij zij de kans krijgen om te oefenen in de omgang met kinderen van verschillende leeftijden, sekse en sociale achtergrond in een tafelgroep bestaande uit jongsten, middelsten en oudsten.

5.1.2 Basisactiviteiten

Het jenaplanonderwijs ziet als basis van al het menselijk handelen de volgende vier activiteiten: gesprek, spel, werk en viering (basisprincipe 15).

Deze activiteiten worden zoveel mogelijk ingepland in de ritmische afwisseling van de dag en de week.

Gesprek

Het gesprek is een van de belangrijkste uitdrukkingsmiddelen van de mens. Op basis van gelijkwaardigheid wordt bij ons op school met elkaar van gedachten gewisseld over allerlei zaken. De deelname van alle gesprekspartners wordt gestimuleerd, zodat de kinderen naar elkaar leren luisteren, hun gedachten en gevoelens onder woorden kunnen brengen en leren elkaars meningen te respecteren.

Spel

Elk kind heeft behoefte aan beweging. In het spel wordt daaraan tegemoetgekomen. Het spel is voor een harmonische ontwikkeling van groot belang. Door het spel ontwikkelt het kind zijn motoriek en leert het zich te bewegen in de hem omringende ruimte. Tijdens het spel kan het kind zijn gevoelens en fantasieën ontwikkelen, het spel heeft een ontspannende werking en is van groot belang voor de creativiteitsontwikkeling. Bovendien leert het kind het eigen lichaam kennen.

Werk

Kinderen werken samen of alleen aan een dag- of weektaak. Er wordt ze daarin een zekere vrijheid gegeven, zowel wat betreft tijdsduur als gekozen werk. Die vrijheid is zeker niet onbeperkt. Ze is afhankelijk van de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind en de aard van het werk. De werksituatie is een duidelijke gestructureerde situatie: het werk wordt gepland, er zijn afspraken en er vindt controle plaats. De kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun opdrachten, hun werk te plannen, met andere kinderen samen te werken, hulp te bieden, te vragen, te ontvangen en te accepteren.

Viering

Een viering is een situatie met een creatief, feestelijk of bezinnend karakter. Het is typisch een groepsgebeuren, waarbij allen zich betrokken voelen. Een viering is een creatieve situatie waaraan elk kind mee kan doen. Beeldende, muzikale, dramatische of dans- en bewegingsvormen staan in een viering centraal. De kinderen beleven via een viering gebeurtenissen en ervaringen op een andere wijze en ze leren initiatieven te ontplooien en hun groepsverbondenheid te ontwikkelen. Veel projecten beginnen en/of eindigen met een viering. De vieringen zijn voor iedereen toegankelijk en vinden plaats in de speelzaal.

5.1.3 Samen leren, zelf kunnen

Op De Sterrenwachter leren we in de eerste plaats samen. In een hechte werk- en leefgemeenschap werken we coöperatief. We hechten grote waarde aan het unieke individu met ieder zijn eigen mogelijkheden en beperkingen en we plaatsen dit altijd in de context van de gemeenschap. Samen kunnen we immers veel meer bereiken dan alleen. Kinderen leren hun eigen mogelijkheden kennen en leren ook om te gaan met hun beperkingen, zodat ze later op zichzelf kunnen staan. Dit kan uitsluitend in een omgeving waar de kinderen zich veilig en aanvaard voelen. Een noodzakelijke voorwaarde om tot optimaal leren te komen en één die eisen stelt aan de gemeenschap en het pedagogisch klimaat.



5.1.4 De kring

De kring is een veelgebruikte organisatievorm in het jenaplanonderwijs. Soms wordt de kring gebruikt om met de hele klas een les of activiteit te doen, soms om te evalueren of een les op te starten, soms om met een kleinere groep iets te bespreken. De kring is ook belangrijk voor het groepsproces en kan veel verschillende inhouden en/of doelen hebben. In een kring kijken kinderen elkaar aan en zijn ze betrokken bij wat er gebeurt. De kring benadrukt het met en van elkaar leren. De Sterrenwachter kent verschillende soorten kringen.

5.1.5 Gewogen weektaak

Ieder mens is uniek en heeft een eigen onvervangbare waarde. Ons eerste basisprincipe en dit principe nemen we uiterst serieus. Als je vindt dat iedereen uniek is en met zijn eigen combinatie van eigenschappen, vaardigheden, talenten, mogelijkheden en onmogelijkheden de school binnenkomt, dan moet je daar ook gevolg aan geven in de manier waarop je de leerstof aanbiedt. Dat doen wij onder andere via de gewogen weektaak.

Wat je moet leren en wat je wilt leren.

Als we kinderen alleen dat werk laten doen waar hun interesse en talenten liggen dan is de kans groot dat er op andere belangrijke terreinen onderdelen blijven liggen. Als er voldoende mogelijkheid is om te werken aan taken en inhouden die de interesse hebben, die aansluiten bij talenten en die het kind het gevoel geven van competentie, dan is er ook de ruimte om te werken aan de zaken die moeilijk zijn en niet vanzelf gaan. Voor de kinderen noemen we dit het verschil tussen wat je *moet* leren en wat je *wilt* leren. Beide zijn belangrijk op De Sterrenwachter. De kinderen moeten immers de basisvaardigheden goed beheersen om mee te kunnen komen in het vervolgonderwijs en de huidige maatschappij.

5.1.6 Heterogene groepen

Op een jenaplanschool gaan we niet om met verschillen: we gaan uit van de verschillen. Het lijkt misschien een kleinigheid, maar in de basis is het verschil enorm! Wanneer je klassikaal lesgeeft aan een jaargroep waar de kinderen min of meer geordend zijn op hun leeftijd en je instructie geeft aan de hele groep dan is het handig als de verschillen tussen de kinderen onderling zo klein mogelijk zijn. Hoe meer kinderen rond hetzelfde niveau zitten, hoe effectiever de klassikale instructie. Nu hebben niet alle kinderen hetzelfde niveau en ook binnen een jaargroep kunnen de verschillen enorm zijn. Verschillen waar je dan mee om moet gaan. In de basis zou je kunnen stellen dat het klassikale systeem erop gericht is de verschillen tussen de kinderen te verkleinen, waarbij er wordt omgegaan met verschillen.

5.1.7 Inzet multimedia

De school vindt het belangrijk om de leerlingen om te leren gaan met multimedia. Elk jaar kijken we hoe we dit het beste vorm kunnen geven. Daarnaast geldt voor ons het volgende:

- Kinderen verzamelen informatie, ze gebruiken chromebooks voor het maken van verwerkingsopdrachten en herhaling- of remediërende taken.
- ICT maakt het eenvoudiger en overzichtelijker om leerlingen te volgen, resultaten van kinderen systematisch te registreren en kinderen zelfstandig en individueel te laten werken.
- We stroomlijnen het vak ICT met de andere vakken, bijvoorbeeld in de weektaak.
- We leren kinderen basiskennis van en vaardigheden in het gebruik van ICT bij de verwerking van leerstof van andere vakken.

5.2 De inhoud

5.2.1 Spelend leren

Er is veel aandacht voor regelmaat en omgaan met elkaar. Kinderen leren van elkaar, leren rekening houden met elkaar en kunnen elkaar helpen. In de groepen 1/2 worden alle activiteiten aangeboden vanuit thema's of projecten. Bij het aanbieden van de activiteiten maken we gebruik van het planbord. De kinderen leren zo omgaan met plannen en bepalen voor een deel zelf wat ze gaan doen tijdens de speel- en werkles.

Spel vormt een belangrijk uitgangspunt bij het leren in de kleutergroepen. Spelenderwijs maakt het kind zich een heleboel zaken eigen. Wij spelen daarop in door te zorgen, dat er veel materiaal is en dat betekenisvolle activiteiten worden aangeboden ter ondersteuning van de ontwikkeling van de kleuters. Soms mag het kind zelf materialen kiezen, een andere keer krijgt het een opdracht. We stellen met de kinderen binnen thema's veel onderwerpen aan de orde, zodat ze veel waarden/begrippen kunnen opnemen. Dit is belangrijk voor zowel actieve als passieve taalverwerving en als voorbereiding voor het latere lees-, schrijf-, taal- en rekenonderwijs. Verder wordt veel aandacht besteed aan:

- taal- en rekenactiviteiten;
- activiteiten ter bevordering van de ruimtelijke oriëntatie;
- werken met ontwikkelingsmateriaal;
- bewegingsactiviteiten;
- expressieactiviteiten;
- muziek – zang – dans – spel;
- sociaal-emotionele vorming.

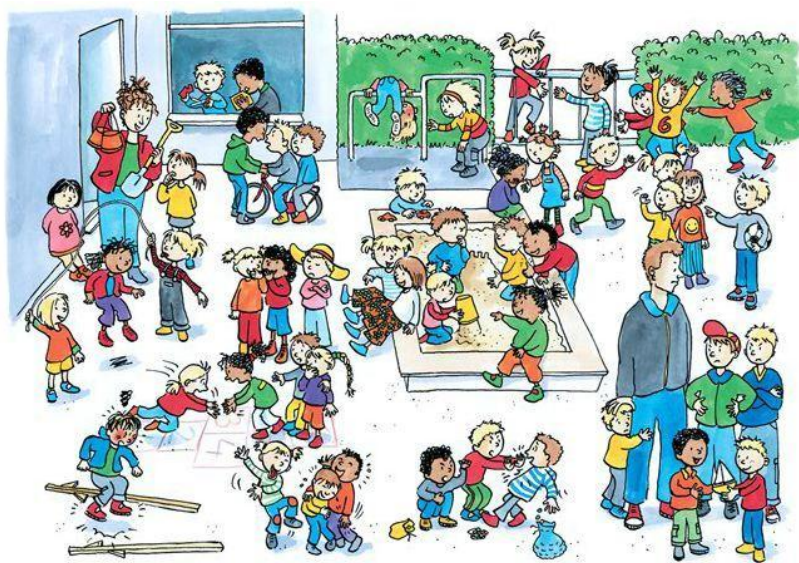
We trachten de kinderen in hun totale ontwikkeling zoveel mogelijk aan te bieden en te prikkelen. Beginnende geletterdheid is hier een voorbeeld van. Letters en woordjes worden aangeboden.

Geven kinderen aan 'ergens aan toe te zijn', dan zullen wij ze in hun ontwikkeling stimuleren en uitdaging bieden. Voor het onderwijs aan het jonge kind maken wij gebruik van ontwikkelings- en basisgerichte methodieken. Daarnaast volgen wij de schooltv-programma's en maken ook gebruik van het begeleidend materiaal. Ook het zelfstandig werken krijgt in de kleutergroepen volop aandacht.

De ontwikkeling van elk kind wordt door observatie in beeld gebracht. Dit doen de leerkrachten van groep 1/2 door op bepaalde momenten extra goed naar een kind te kijken, in de klas of speellokaal en tijdens het buitenspelen. De uitkomsten van toetsen en observatielijsten laten zien of en op welk gebied een kind extra hulp nodig heeft en kunnen het gesprek met de ouders ondersteunen.

5.2.2 De vakken

In de ochtenden wordt vooral gewerkt aan de kernvakken. We gebruiken methoden voor taal, lezen en rekenen. Daarbij hanteren we verschillende werkvormen. De vormen die wij onder andere hanteren zijn: kringgesprek, groepsinstructie, geleid en begeleid werken, individueel werken en in groepjes werken. Deze worden ook gebruikt bij de zaakvakken.



De methodes die wij gebruiken voor ons lesaanbod zijn opgenomen in onderstaand schema.

Vakgebied	Methode
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	Bewegingsonderwijs en ontwikkelingsmateriaal, sportactiviteiten na schooltijd
Nederlandse Taal & Lezen	Staal, Nieuwsbegrip, List lezen
Rekenen en Wiskunde	Rekenrijk
Schrijven	Pennenstreken
Engelse Taal	Groove me
Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuurkunde, Biologie, Geestelijke stromingen	Geïntegreerd bij W.O: Faqta
Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting	Geïntegreerd bij W.O: Faqta
Expressie-activiteiten	Geïntegreerd bij W.O., aanbod vanuit culturele instanties, laat maar leren, drama online
Bevordering sociale redzaamheid, gezond gedrag, gedrag in het verkeer	Verkeerskrant, geïntegreerd bij W.O.
Schoolveiligheid/welbevinden van de leerlingen	Kwink
Bevordering actief Burgerschap en sociale integratie	Geïntegreerd bij W.O: Faqta

5.2.3 Lezen

Het leesonderwijs start aan het begin van groep 3. Sommige kinderen die in groep 3 komen kunnen al een beetje lezen. Zij hebben het 'spontaan' geleerd. In groep 2 mogen kinderen daar ook mee bezig zijn. De leesmethode die wij in groep 3 hanteren is zo flexibel dat de leerkrachten daar kunnen inspelen op kinderen, die al enige letterkennis hebben. In de eerste jaren lezen de kinderen nog veel hardop. Langzaam aan maakt dat hardop lezen plaats voor 'stil' lezen. Al vanaf het begin besteden we aandacht aan het begrijpen van de teksten. Dat krijgt steeds meer accent in de hogere leerjaren.



In alle groepen stimuleren we het lezen van boeken en maakt leesbevordering en leesplezier een belangrijk onderdeel uit van het leesonderwijs. Vanaf schooljaar 2020-2021 werken wij met LIST lezen. Drie keer in de week lezen wij groepsdoorbrekend vanaf groep 4. Projecten als de Kinderboekenweek, staan (naast vele andere kleine activiteiten) structureel op ons activiteitenplan.

5.2.4 Schrijven

Met het schrijven beginnen we niet te vroeg. Na voorbereidende motorische activiteiten in groep 1 en 2 starten we in groep 3 met voorbereidend schrijven. Daarbij gaat het vooral om een goede pengreep en het oefenen van schrijfpatronen. Hierna leren we eerst de losse schrijfletters om vervolgens tot een verbonden licht hellend handschrift te komen. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd.

5.2.5 Taal

Wij leggen het accent op de hoofdvaardigheden spreken en luisteren, lezen en schrijven. Precies leren formuleren, je mening verwoorden, goed luisteren naar anderen, dat alles komt ruimschoots aan de orde. Het schrijven van teksten krijgt veel aandacht. Natuurlijk leren de kinderen bij ons ook ontleden (grammatica) en zo foutloos mogelijk schrijven (spelling).

Een goede taalbeheersing is een voorwaarde voor het succesvol doorlopen van het onderwijs en speelt een belangrijke rol bij de deelname aan het maatschappelijk verkeer.

5.2.6 Rekenen

Rijtjes maken, tafels leren, staartdelingen uitvoeren, uit je hoofd rekenen, rekenen met breuken, ook dat zie je allemaal nog steeds terug in het huidige rekenonderwijs. Maar... het gaat minder om de 'trucjes'. Het zelf bedenken van oplossingen en daar samen over praten, het rekenen naar aanleiding van praktische problemen, het lezen en maken van tabellen en grafieken zijn zaken uit ons huidige rekenonderwijs die het rekenen niet gemakkelijker maken, maar wel aantrekkelijker voor de kinderen en vooral realistischer.

5.2.7 Wereldoriëntatie

Een van de jenaplan basisprincipes zegt: 'In het jenaplanonderwijs vinden we het belangrijk dat we leerstof ontleen aan de leef- en belevingswereld van het kind en aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd'. Dit houdt in dat er zowel aandacht is voor het gestuurd en begeleid leren, zoals dat bij rekenen, taal en lezen gebeurt, als voor zelfstandig spelen en leren. Tijdens wereldoriëntatie leren kinderen uit en over de echte wereld om hen heen. Kinderen leren met hoofd, hart en handen.

Wij bieden Wereldoriëntatie aan in de vorm van projecten. Hoe jonger de kinderen, hoe 'dichterbij' de leerstof wordt gezocht. Hoe ouder de kinderen, hoe groter hun wereld wordt en hoe verder weg de leerstof kan worden gevonden. Wij maken gebruik van de methode Faqta. Faqta biedt thematisch, geïntegreerd lesmateriaal voor groep 1 t/m 8, waaronder wereldoriëntatie, wetenschap, muziek en burgerschap. Tijdens de lessen wordt er gebruik gemaakt van inspirerende uitlegvideo's. De kinderen worden verrast en kunnen de wereld ontdekken, opdrachten en proefjes doen en hun kennis verdiepen en verbreden d.m.v. onderzoek.



Tijdens het onderwijs leren kinderen behalve inhoudelijke zaken ook hun werk te plannen en in te delen. Ze leren hoe ze antwoord kunnen vinden op hun vragen en leren te bedenken wat ze willen en nodig hebben en hoe ze daaraan komen. Kortom: ze leren een plan te maken en uit te voeren.

5.2.8 Bewegingsonderwijs

Door ons bewegingsonderwijs willen wij het volgende bereiken: het ontwikkelen van de spierkracht, de coördinatie in het lichaam, het stimuleren van de lichamelijke ontwikkeling, het spelonderwijs hebben van plezier, het sociaal omgaan met elkaar leren via spel. Dat alles willen we stimuleren door sport en spel. De volgende activiteiten komen aan bod:

- Buitenspel op het schoolplein: de onderbouwgroepen hebben veel buitenspel, waarin veel aandacht is voor de ontwikkeling van behendigheid en motoriek. Tot in de bovenbouw gebruiken we deze vorm van spel en beweging.
- Speellessen en gymlessen op school: de gymzaal biedt voldoende gelegenheid om met de onderbouw en midden- en bovenbouw te spelen, te klimmen en andere eenvoudige bewegingslessen uit te voeren. In de gymzaal hebben we uitgebreide mogelijkheden tot sporten.
- Sportdag: onze school doet jaarlijks mee met de Koningsspelen

5.2.9 Burgerschap

We vinden het belangrijk dat onze kinderen zich ervan bewust worden, dat zij onderdeel zijn van de Nederlandse samenleving en willen ze hier goed op voorbereiden. Kinderen moeten leren met andere mensen samen te leven om als evenwichtige, creatieve en verantwoordelijke mensen in de wereld te staan en hun verantwoordelijkheden op alle niveaus vorm te geven. In de samenleving ontmoeten onze kinderen mensen die anders zijn dan ze gewend zijn: anders geloven, anders leven, anders doen en spreken. We willen de kinderen leren wie ze zijn en bewust keuzes te leren maken. We willen ze vormen met gevoel voor zorg en verantwoordelijkheid voor mens, milieu en samenleving. Actieve Burgerschapsvorming wordt door ons niet gezien als een apart vak, maar is een vanzelfsprekend onderdeel van onze projecten.

5.2.10 Creatieve vakken

Door middel van expressie wordt de leerlingen de mogelijkheid geboden om hun gevoelens en gedachten uit te drukken en draagt het bij aan het ontwikkelen van zelfvertrouwen. Daarbij reiken wij de leerlingen technieken en vaardigheden aan om dat te realiseren. In de stamgroepen wordt aandacht besteed aan handvaardigheid, tekenen, dramatische expressie en muzikale vorming. Wij bieden de kinderen veel verwerkingsvormen aan, die complexer worden in de hogere leerjaren. We gebruiken expressieactiviteiten bij gezamenlijke schoolactiviteiten, zoals vieringen en de afscheidsmusical. We maken ook gebruik van culturele en kunstzinnige projecten die worden aangeboden.

5.2.11 Sociaal emotionele vorming

De sociaal emotionele vorming speelt een belangrijke rol binnen onze school. We willen de kinderen motiveren voor goed gedrag. Kinderen mogen leren om daarvoor te kiezen. Daarin willen wij hen steeds weer trainen. Voor goed gedrag kun je kiezen, dat weten de kinderen vaak niet. Goed gedrag houdt ook in goede woorden gebruiken. Goed gedrag heeft een goed gevoel tot gevolg. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich prettig voelen op school en goed met elkaar omgaan. Met de methode 'Kwink' geven we hier elke week richting aan. Deze lessen in sociaal-emotionele ontwikkeling geven de kinderen en de leerkrachten handvatten.

Minimaal één keer per jaar beoordelen wij aan de hand van de observatielijsten van 'Zien' alle leerlingen op hun welbevinden en veiligheidsgevoel. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook zelf een vragenlijst in. Na analyse van deze gegevens bekijken wij wat voor acties er ondernomen kunnen worden. Er zijn soms kinderen die toch nog een andere benadering nodig hebben. Daar zijn geen algemene regels op te maken. Per geval wordt gekeken wat nodig is voor dat kind. Belangrijk daarbij is, dat het voor iedereen helder is dat het gaat om een speciale benadering geldig voor dat ene kind. Kinderen waar we ons zorgen om maken voor wat betreft hun sociaal emotionele ontwikkeling krijgen extra aandacht. Indien nodig raden we sociale vaardigheidstrainingen aan, waarbij de school u naar de juiste instanties kan doorverwijzen.

5.2.12 Culturele vorming

Onze maatschappij is een multiculturele samenleving. Wij sluiten in ons onderwijs daarbij aan en schenken aandacht aan de cultuur en leefwereld van de verschillende mensen die in Nederland wonen en werken en aan de bijbehorende verscheidenheid van culturele oriëntaties. Binnen ons onderwijs hebben wij oog voor wat kinderen in de toekomst nodig hebben, zoals beheersing van de informatiemiddelen, aandacht voor andere godsdiensten, milieuvraagstukken, derde wereldproblemen, kritisch omgaan met communicatiemiddelen en kritisch reflectief vermogen.

5.2.13 Projecten

De kernvakken worden aangeleerd met behulp van leer- en werkboeken die ook op andere basisscholen worden gebruikt. Echter, leren lezen, spellen en rekenen zijn geen doelen die op zichzelf staan, maar instrumenten om de wereld te ontdekken en onderzoeken. Op de Sterrenwachter is wereldoriëntatie dan ook het belangrijkste vormingsgebied. Voor wereldoriëntatie maakt de school geen gebruik van methoden, maar werken we projectmatig.

Thema

In plaats van losse lesjes over verschillende onderwerpen staat in een bepaalde periode één thema centraal. Daarin maken de kinderen op allerlei manieren met het onderwerp kennis. Ze luisteren naar verhalen, kijken naar filmpjes, lezen en schrijven teksten, zingen liedjes, bedenken een toneelstuk of een quiz, maken opdrachten, knutselen en tekenen, bedenken vragen en zoeken naar antwoorden.

Belevingswereld

Het werken met projecten heeft grote voordelen:

- We halen de wereld de school in of gaan zelf de school uit.
- Er wordt aangesloten bij de leef- en belevingswereld van de kinderen.
- De natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen wordt aangesproken en gevoed.
- Het biedt kinderen vele mogelijkheden om kennis en vaardigheden te vergroten.
- De actieve rol van kinderen versterkt en vergroot de betrokkenheid en maakt zo het echte

leren mogelijk. Het is dan ook niet voor niets dat we wereldoriëntatie beschouwen als 'het kloppende hart' van het jenaplanonderwijs.

Een project wordt vaak met een viering geopend en/of afgesloten. Ouders zijn daarbij van harte welkom. Het eindproject wordt ieder jaar afgesloten met een schoolfeest. Regelmatig houdt De Sterrenwachter weeksluitingen met de hele school. Hierin laten de groepen aan elkaar zien waar ze mee bezig zijn.

6 De resultaten van ons onderwijs

6.1 Het bepalen van de resultaten

De school maakt gebruik van het Cito LOVS om de vorderingen van de leerlingen bij te houden. Samen met de behaalde resultaten bij de methodegebonden toetsen, het overzicht van de gegevens van onze leerlingenzorg en het plezier waarmee de kinderen naar school gaan, zijn deze gegevens voor ons aanwijzingen of wij onze doelen hebben bereikt.

De scores worden bijgehouden in ons digitale systeem ParnasSys.

Wij vinden het van groot belang hoe er met de scores wordt omgegaan. De scores op zich zetten de kinderen af tegen het gemiddelde van hun leeftijdsgenoten en dat rijmt niet met onze uitgangspunten. Hoe het kind zich ontwikkelt ten opzichte van zichzelf vinden wij veel belangrijker. Vandaar dat de centrale vraag bij interpretatie van de scores is: 'Past deze score bij dit kind?' Is dit niet het geval, dan volgt analyse en indien nodig, handelen.

6.2 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Elk jaar doen wij ons best om de kinderen op de juiste school te krijgen. We onderhouden daarom ook goede contacten met het Voortgezet Onderwijs. Voordat leerlingen uitstromen, vindt nog een goede overdracht plaats tussen de school en de leerkracht van groep 8.

Vanaf het schooljaar 2014-2015 heeft het schooladvies van de basisschool meer gewicht: het is leidend voor de toelating in het Voortgezet Onderwijs. De score op de Eindtoets is aanvullend en is voor de toelating een onafhankelijk tweede gegeven. De toelating tot het Voortgezet Onderwijs is dus niet afhankelijk van het resultaat op de Eindtoets. Bovendien mogen de scholen van het Voortgezet Onderwijs bij de toelating - naast de Eindtoets - geen andere gegevens als tweede gegeven gebruiken of eisen (IQ-test, resultaat Entree-toets of andere onderzoeksgegevens). Ze kunnen wel andere gegevens opvragen, maar deze zijn niet bepalend voor de toelating. De vervolgschool bepaalt uiteindelijk of uw kind wordt toegelaten op basis van het schooladvies.

Het schooladvies wordt, zoals de naam al zegt, door de school opgesteld. Het is gebaseerd op de prestaties van het kind tijdens de schoolloopbaan. De school gaat bij het opstellen van het advies uit van rapporten, toetsen en testen. Tevens wordt gekeken naar inzet, motivatie en gedrag. Dit advies komt tot stand in overleg met de leerkrachten van de bovenbouw en de ib-er. Op onze school wordt gedurende het gehele schooljaar speciale zorg besteed aan de overstap naar het vervolgonderwijs.



6.3 Eindresultaat

Elk jaar doet de school met groep 8 de Eindtoets. De school wordt daarbij ingedeeld in een bepaalde categorie, die bepaald wordt door de samenstelling van de school. Daarnaast wordt ook altijd gekeken naar het landelijk gemiddelde. We spreken dan van een score met correctie (dus rekening houdend met de schoolpopulatie) en een score zonder correctie. De school heeft de laatste jaren de volgende scores behaald:

Schooljaar	soort toets	Schoolgemid. zonder correctie
2017	Cito	533,5
2018	Route 8	208,4
2019	Route 8	198,8
2021	Route 8	197,5
2022	Route 8	223,4
2023	Route 8	225,9

7 Zorg voor kinderen

7.1 Basiszorg

Zorg voor uw kind vinden wij heel belangrijk. We willen dat uw kind is wie hij/zij moet zijn: gelukkig, vrij, zeker van zichzelf, ontwikkelend in zijn gaven en talenten en sterk in het leven staand. Als ouders en school mogen we functioneren als een team dat uw kind helpt naar volwassenheid. Daarom is er ook snel een overleg met ouders om hen te betrekken. De aandacht die op het kind gericht wordt hangt af van de soort van belemmering. Misschien is aanpassing van de leerstof of de leertijd al voldoende of extra oefening thuis. Bij niet gewenst gedrag kunnen we met een kind gesprekken voeren vanuit verschillende invalshoeken.

De school heeft een zorgplan waarin precies beschreven staat wat, wanneer en hoe te handelen met betrekking tot de ondersteuning van de leerlingen. In dit hoofdstuk wordt dit nader uitgewerkt.

7.1.1 Extra hulp

Het kan voorkomen dat een gesprek niet voldoende is. We hebben dan echter wel meer zicht gekregen op het kind of inzicht in de problemen van het kind. Extra aandacht tijdens de lessen, meer beurten, meer bemoediging zullen positieve invloed kunnen hebben op het functioneren en presteren van het kind. Als dat niet voldoende is, zoekt de leerkracht naar mogelijkheden om extra lestijd in te zetten door gebruik te maken van verlengde instructie of door een moment voor of na schooltijd te nemen. Ook kan de leerkracht besluiten om een handelingsplan te schrijven om het gedrag of het resultaat positief om te buigen. Dit handelingsplan wordt altijd met de ouders/verzorgers besproken.



7.1.2 Toelatingsprocedure voor kinderen met extra zorg

In het kader van Passend Onderwijs hebben wij als school een zorgplicht. Uiteraard willen wij aan onze zorgplicht voldoen. Toch gaan we in het belang van het kind (maar ook de andere kinderen) bij een aanmelding van kinderen die extra zorg nodig hebben zorgvuldig te werk. Dat geldt voor kinderen met leer- en/of gedragsproblemen en in ieder geval voor kinderen die:

- Een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband hebben.
- Worden teruggeplaatst van een speciale school.

Aan de hand van de verschillende onderwerpen worden de (onderwijskundige) vragen van het kind doorgenomen. Dit betreft de specifieke vragen van (on)mogelijkheden op het gebied van: pedagogisch klimaat, didactisch klimaat, de leerlingenzorg, de professionaliteit van leerkrachten, de benodigde (extra) ondersteuning, de contacten met ouders, de eisen aan het gebouw en benodigde (extra) materialen. Vervolgens wordt aan de hand van deze vragen bezien of de school in staat is de passende antwoorden te bieden. Centraal in die beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen, het belang van de andere kinderen en uiteindelijk of de leerkracht de verantwoordelijkheid voor deze zorg aan kan. De school zal bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van externen. Het MT, in samenspraak met de intern begeleider en de leerkrachten, besluit uiteindelijk of een kind wel of niet wordt toegelaten. Aan de toelating kunnen eisen gesteld worden, bijvoorbeeld een voorlopige toelating. Deze afspraken worden door beide partijen ondertekend. Het ontwikkelingsproces van het kind wordt in overleg met de ouders tussentijds geëvalueerd. Mochten we onvoldoende mogelijkheden hebben dan gaan we samen op zoek naar een andere plek om aan onze zorgplicht te voldoen. Hierbij benaderen wij actief andere scholen en treden in overleg met het SWV en het bestuur indien nodig. Samen doen we er alles aan om ieder kind op de juiste plek te krijgen.

7.1.3 Verlengde of verkorte schoolloopbaan

In de stamgroepen zitten kinderen van verschillende leerjaren bij elkaar. Dat heeft het voordeel dat het leerstofaanbod goed kan worden afgestemd op het kind zonder de groepsgrens te overschrijden. Een voor een kind neerwaartse aanpassing van het lesstofniveau op één vakgebied wil niet zeggen dat dit kind altijd op achterstand moet blijven. Er zijn kansen om door de tijd heen weer op niveau te komen. De leerkracht is er op gericht om dat te bewerken. Daarnaast zijn er kinderen die langer tijd (en extra aandacht) nodig hebben om een gewenst niveau te bereiken.

Wij spreken van een verlengde schooltijd als besloten wordt dat een kind langer binnen een stamgroep blijft. Wanneer sprake is van zorg betreffende de ontwikkeling/vorderingen van een kind kan in de zorgprocedure ook gekeken worden of het kind in aanmerking komt om het leerjaar nog een keer te doorlopen. Dit is ook het geval als we besluiten dat een schoolloopbaan zou kunnen worden verkort.

7.2 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking in werking getreden. De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.



7.3 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. De Sterrenwachter behoort tot het Samenwerkingsverband Unita. Doel van het samenwerkingsverband is het bieden van passend onderwijs voor alle kinderen die in deze regio naar het basisonderwijs gaan. Het samenwerkingsverband Unita heeft een ondersteuningsplan samengesteld. In dit plan staat beschreven op welk niveau basisondersteuning kan worden geboden aan kinderen. Daarnaast geeft het plan aan hoe de scholen met elkaar een samenhangend geheel van ondersteuning hebben gecreëerd, hoe de beschikbare geldmiddelen worden verdeeld, hoe verwijzing naar het speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe ouders worden geïnformeerd.

Verder wordt onze school wordt bijgestaan door een regionaal Zorg- en adviesteam (ZAT). ZAT's zijn multidisciplinaire teams die aansluiten bij de leerlingenzorg van het onderwijs. Signalen van leerkrachten die wijzen op de behoefte aan extra zorg of hulpverlening, beoordelen de professionals in de ZAT. Zij schakelen de juiste hulp en ondersteuning in voor het kind, zijn ouders en de leerkrachten. Men inventariseert waar knelpunten zitten én wat goed gaat. Alle interne begeleiders

van de Stichting nemen deel aan het netwerk van Talent Primair, waar kennis, informatie en ervaringen gedeeld worden met elkaar.

7.4 Schoolondersteuningsprofiel

De ondersteuning die scholen kunnen bieden aan hun leerlingen bestaat uit drie onderdelen:

1. Basiskwaliteit: Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.
2. Basisondersteuning: De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool binnen ons samenwerkingsverband moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met een dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en Voortgezet Onderwijs.
3. Extra ondersteuning: Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen geven. Dit arrangement wordt in overleg samengesteld door de school en het kernteam van de ondersteuningseenheid. Een school die extra ondersteuning geeft, krijgt vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning met mensen of middelen. De ondersteuningseenheid beslist welke middelen worden toegekend en voor welke periode. Indien er extra ondersteuning nodig is wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin staat wat exact het plan is rondom een kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief. De mogelijkheid bestaat dat jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel is van de ondersteuning. Een arrangement kan ook betekenen dat een kind op een andere basisschool beter op zijn of haar plek is of dat SBO of SO een (tijdelijke) oplossing is.



Het hebben van een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijke verplichting bij de invoering van Passend Onderwijs. In de wet staat wat het profiel inhoudt en hoe het tot stand moet komen (samen met het team en voorgelegd aan de MR). Daarnaast is in de wet vastgelegd dat het samenwerkingsverband een ondersteuningsplan moet indienen, waarin het samenwerkingsverband aantoonbaar maakt dat er een dekkend netwerk is en dat zij dit onder andere doet op basis van de ondersteuningsprofielen van de scholen.

In het ondersteuningsplan staat exact beschreven wat de missie is, het beleid en de financiële inrichting. Dit zijn de kaders waarin wordt gewerkt. De inspectie houdt hierop toezicht. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en een analyse van de mogelijkheden van de school. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur is van de school en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt uitgelegd wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren.

De Sterrenwachter heeft een uitgebreid schoolondersteuningsprofiel. We willen benadrukken dat we altijd per leerling bekijken of wij de goede ondersteuning kunnen bieden. De omstandigheden kunnen variëren. Het ondersteuningsprofiel is in te zien op school. U kunt hiervoor een afspraak maken met een van de ib-ers of de directeur.

7.5 Zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Natuurlijk kan het voorkomen dat het niet goed gaat met een kind op school. Het is dan belangrijk dat de leerkracht en de ouders met elkaar in gesprek gaan. Soms is daar de intern begeleider van onze school bij betrokken. Onze visie is dat we op De Sterrenwachter rekening houden met de eigenheid van kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. Toch kan het zijn dat een kind extra begeleiding en aandacht nodig heeft. We hebben een zorgplan opgesteld, waarin exact onze ondersteuning (zorg) beschreven staat.

Als we er op schoolniveau niet uitkomen, wordt de leerling besproken bij het Zorg-Advies-Team (ZAT). Een multidisciplinair overleg waar de Leerplichtambtenaar, schoolarts en schoolmaatschappelijk werker samen met de IB-er. Of er wordt, op initiatief van school en in overleg met de ouders een MDO gestart bij het Samenwerkingsverband Unita.

Standaard worden ouders en betrokken leerkracht uitgenodigd. Centraal staat de onderwijs- en zorgbehoefte van het kind, waarbij wij gebruik maken van de expertise die bij het samenwerkingsverband beschikbaar is.

7.6 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP)

Een onderwijsperspectief is een hulpmiddel om ons onderwijs goed af te kunnen stemmen in een doorgaande leerlijn, zodat ook leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden (zoals past in onze ambitie: onderwijs op maat voor iedereen). Ouders krijgen beter inzicht in eind- en tussendoelen van hun kind.



Leerlingen die in aanmerking komen:

- Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte die voortkomt uit een stoornis (taal, visueel, auditief, verstandelijk beperkt of gedragsstoornis) en die daardoor een leerachterstand hebben.
- Leerlingen die voor één of meerdere vakken, maximaal het eindniveau van groep 7 zullen halen en voor dat vak niet de leerstof van groep 8 aangeboden zullen krijgen.
- Leerlingen met een verwachte uitstroom praktijkonderwijs of LWOO.

Vanaf eind groep 4 (dus na minimaal drie CITO-meetmomenten) wordt gesignaleerd voor welke kinderen het opstellen van een OPP zou kunnen gaan gelden door leerlingbespreking en analyse van CITO-resultaten. Er volgt een dossieronderzoek door de intern begeleider. Uitgebreidere informatie kunt u lezen in ons zorgplan.

7.7 Leerlingenzorg

Op onze school heeft de interne begeleider leerlingenzorg onder andere de volgende taken:

- Ze coördineert de leerlingenzorg voor kinderen die meer zorg nodig hebben dan regulier in de lessen wordt aangeboden
- Ze ondersteunt leerkrachten in het toezicht houden op de ontwikkeling van de kinderen.
- Het analyseren en interpreteren van toetsgegevens met de leerkracht.
- Voorbereiden van en leiding geven aan leerlingbesprekingen.
- Toezien op het nakomen van gemaakte afspraken betreffende de leerlingen.
- Ondersteunen van groepsleerkrachten bij het afnemen van didactische toetsen.
- Begeleiden en ondersteunen bij het opstellen van groeps- en handelingsplannen.
- Actualiseren van het leerlingendossier.
- Eventuele aanwezigheid bij gesprekken met ouders en/of externe deskundigen over de leerlingen die problemen hebben.
- Contacten onderhouden tussen de school en alle externe instanties, die betrokken zijn bij de leerlingenzorg.
- Participeren in het zorgteam.

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen blijven volgen bespreken de groepsleerkrachten regelmatig de vorderingen en resultaten van alle leerlingen met de intern begeleider.

7.7.1 Toetsing

Regelmatig worden de leerlingen getoetst. Bij de lesmethodes horen methodegebonden toetsen, meestal is dit na een bepaald hoofdstuk of les blok. Daarnaast nemen wij ook regelmatig Cito toetsen af. Dit zijn methode-onafhankelijke toetsen met een landelijke normering. Hier kan de school zien op welk niveau een kind presteert in vergelijking met andere leerlingen in het land. Op basis van de uitslagen wordt een groepsplan opgesteld door de leerkracht. De ib-er ondersteunt hierbij.



Voor leerlingen die tijdelijk extra hulp nodig hebben, wordt een handelingsplan opgesteld. Hierbij wordt in een periode van 6 – 8 weken een specifiek probleem geremedieerd.

7.7.2 Toetskalender

Op onze school maken we gebruik van een toetskalender. Op deze kalender staat van maand tot maand aangegeven welke Cito toetsen in de verschillende groepen afgenomen moeten worden.

7.7.3 Leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen en de ontwikkeling van de leerlingen op onze basisschool goed te kunnen volgen wordt gebruik gemaakt van een digitaal leerlingendossier. In deze map worden belangrijke persoonlijke gegevens opgenomen, toetsresultaten, rapportoverzichten, verslagen van interne en externe onderzoeken, dyslexieverklaringen, handelingsplannen, belangrijke afspraken en verslagen van gesprekken met ouders. Wanneer het kind naar een andere school gaat wordt toestemming aan ouders gevraagd om de gegevens uit dit dossier door te geven aan de nieuwe school. De toetsuitslagen worden ook in een computer-programma ParnasSys ingevoerd, zodat deze de gehele schoolperiode beschikbaar is. Het dossier is na afspraak voor ouders in te zien.

7.8 Zieke kinderen

Vanzelfsprekend meldt u aan ons wanneer uw kind ziek is. Indien uw kind langere tijd niet naar school kan komen gaan we samen met u bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs aangepast aan de problematiek is onder andere belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de intern begeleider van onze school.

Zijn kinderen op school ziek of moeten zij op school medicijnen gebruiken dan wijzen wij u erop dat we een protocol hanteren met betrekking tot medicijn gebruik. Deze kunt u op school opvragen.

7.9 De schoolarts

In groep 2 en groep 7 wordt een geheel onderzoek van het kind door de schoolarts gedaan. In groep 4 worden de leerlingen gewogen en gemeten. De doktersassistent voert de onderzoeken uit op de eigen school en bespreekt daarna de resultaten met de jeugdarts en/of de verpleegkundige. Na het onderzoek informeren we u per brief over de resultaten van het onderzoek. Eventueel volgt later een uitnodiging voor een spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts. Hiervoor dienen ouders zelf een afspraak te maken. Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/of de jeugdverpleegkundige.

7.10 Een veilige school

Regelmatig wordt het schoolgebouw geïnspecteerd op:

- Legionella: de kans dat legionella optreedt is praktisch nihil, maar toch is inspectie belangrijk.
- Brandveiligheid: op de locatie is een ontruimingsinstallatie aangebracht. Minimaal één keer per jaar wordt het ontruimingsplan geoefend, zodat bij calamiteiten de kinderen weten hoe ze de school snel en rustig kunnen verlaten.
- Risico's voor ongelukken: een risico-inventarisatie geeft eventuele tekortkomingen aan, zowel in de gebouwen als op het speelplein, zodat de school deze tekortkomingen kan verhelpen.
- Hygiëne: het schoonmaakpersoneel zorgt er voor dat onze school schoon is. Het zandbakkenzand wordt regelmatig vervangen.



7.11 Schorsing en verwijdering

Soms kunnen er op school situaties ontstaan die lijken uit te draaien op schorsing en/of verwijdering van leerlingen. Het is dan van groot belang zorgvuldig te handelen volgens de wettelijke bepalingen. De school werkt dan met de zorgvuldigheid die de omgang met mensen in moeilijke situaties vereist, waardoor veel onnodig leed kan worden voorkomen. Mocht het eventueel tot een beroepszaak komen dan geeft een zorgvuldige procedure een mogelijkheid tot een positief resultaat. De school heeft een schorsings- en verwijderingsprotocol, waarin alle stappen zorgvuldig zijn uitgewerkt. Deze zijn op te vragen bij de directie.

7.12 Naar het Voortgezet Onderwijs

In het laatste schooljaar geven wij u advies over het onderwijs dat na de basisschool het beste bij uw kind past. Dat advies geven wij op basis van het Leerling-Onderwijs-Volgsysteem dat niet alleen het laatste jaar omvat, maar de gehele schoolloopbaan. Daarnaast heeft de school kennis over de (verwachtingen van) het vervolgonderwijs. De leerkracht van de stamgroep bepaalt in overleg met de ib-er het advies dat de school geeft wat betreft het vervolgonderwijs. Na dit overleg vinden adviesgesprekken plaats met de individuele ouders. In deze gesprekken komen de leerresultaten bij rekenen, taal en zaak- en expressievakken aan de orde. Daarnaast onderwerpen als werkhouding, huiswerk en contacten met anderen. Hiervan wordt een kort verslag gemaakt voor het leerlingendossier. Onze interpretatie van de resultaten en de ontwikkeling van de kinderen zijn leidend bij het schoolkeuzeadvies.

Doordat de Eindtoets in het schooljaar 2014- 2015 verplaatst is naar april, zullen bij het schoolkeuzeadvies de gegevens van de LVS-toetsen, de sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag/werkhouding worden meegenomen van de groepen 6, 7 en 8. Aan het begin van groep 8 is het mogelijk om leerlingen die daarvoor in aanmerking komen te laten testen voor het Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) op het Voortgezet Onderwijs. Dit onderwijs wordt gegeven in kleinere groepen. Aan de ouders zal hiervoor toestemming gevraagd worden.

Heroverwogen schooladvies:

Als een leerling de Eindtoets beter maakt dan de school gezien het schooladvies verwachtte, dan zal de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, bij voorkeur in overleg met de ouders/verzorgers. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat het schooladvies niet wordt aangepast. Soms is het resultaat van de Eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet aanpassen.



7.13 Verwijsindex risicojongeren (VIR)

Het kan voorkomen dat gedurende de schoolloopbaan van uw kind zorgen ontstaan. Bijvoorbeeld zorgen over de leerprestaties of het gedrag. Indien er zorgen zijn bespreken we die binnen onze interne zorgstructuur en natuurlijk met u als ouder. Een hulpmiddel binnen de zorgstructuur is de Verwijsindex (VIR). De verwijsindex is een hulpmiddel voor school (en ouders) om bij zorgen rond een kind snel contact te kunnen leggen met eventuele overige betrokkenen. De interne begeleider van onze school maakt van de Verwijsindex gebruik, evenals andere instanties. Zo kunnen krachten sneller gebundeld worden.

8 Personeel

8.1 Personeelsbeleid

Het bestuur voert een actief personeelsbeleid dat gericht is op de kwaliteit van de school, de leerkrachten en de directie. Goed onderwijs wordt bevorderd door deskundig personeel, dat zowel verplicht als vrijwillig veel nascholingscursussen volgt. Ook heeft het bestuur aandacht voor de arbeidsomstandigheden. Een gezonde, prettige en veilige omgeving is voor onderwijsgevend een voorwaarde om goed te functioneren. In verband hiermee wordt onder meer taakbeleid gevoerd, waarbij de taakbelasting speerpunt is. Elke leerkracht heeft aanvullende taken op school, die hij/zij naast haar of zijn lesgevendende taken uitvoert.

8.2 Nascholing

Behalve nascholing van individuele leerkrachten bespreekt het team ook de interne organisatie en inhoud van ons onderwijs. Per schooljaar worden hiervoor studiedagen gepland. De kinderen zijn dan vrij. Er is tijdens die dagen geen mogelijkheid om kinderen op school op te vangen. De data voor deze studiedagen staan vermeld in de jaarkalender in Social Schools.

8.3 Wijze van vervanging

Als een personeelslid ziek is proberen we een zo goed mogelijke oplossing te vinden. In principe komt er een invalkracht. Indien geen vervanger beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing door bijvoorbeeld een groep te combineren of kinderen maximaal gedurende één schooldag over meerdere groepen te verdelen. Als dat ook niet lukt dan krijgt een groep vrij.

8.4 Stagiaires

Op onze school leren studenten van diverse hogescholen het leraarsvak. In de verschillende groepen maken ze kennis met de dagelijkse gang van zaken. Niet alleen het werken met de kinderen in de klas, maar ook een enkele vergadering hoort hierbij. De leerkracht treedt op als mentor.

Onze school is o.a. een stageschool voor de PABO's en voor ROC's

9 Ouders

9.1 Ouderbetrokkenheid

Wij hechten groot belang aan de betrokkenheid van ouders bij de school. Ouders zetten zich op zeer veel terreinen voor de school in, bijvoorbeeld door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad of door stamgroepouder te worden. Daarnaast zijn er vele praktische taken zoals lezen met een groepje kinderen, klussen, meehelpen bij een viering, bij projecten, bij kamp, bij overblijven, et cetera. Ieder schooljaar wordt afgesloten met een feest voor ouders, teamleden en kinderen.

Er is ons als team veel aangelegen om ervoor te zorgen dat er juist en op tijd gecommuniceerd wordt met alle betrokkenen. Dat gebeurt vaak mondeling op school, op informatieavonden, door speciale mails en vooral door middel van de website. Voor een jenaplanschool is de samenwerking tussen ouders en team van groot belang. Deze samenwerking komt zowel de kwaliteit van het onderwijs als die van de opvoeding ten goede. Er zijn op onze school heel veel ouders die zich op enigerlei wijze inzetten. U kunt zelf kiezen voor aan welk soort activiteit u mee wilt doen.

De activiteitencommissie (AC) is een overkoepelende groep ouders die diverse activiteiten coördineert waar ouders bij betrokken zijn, zoals de avondvierdaagse, het kerstdiner en het schoolvoetbal. De CA bestaat uit ongeveer zes leden.

9.2 MR

Een medezeggenschapsraad, kortweg MR genoemd, is voor elke (basis)school verplicht. De geleding ouders en de geleding personeel hebben een gelijk aantal leden. Een MR-lid heeft een zittingsperiode van 3 jaar en is daarna weer herkiesbaar. De MR behartigt de belangen van de leerlingen, de ouders en de leerkrachten van de school. Zij bevordert de openheid, het onderling overleg en de gelijke behandeling (vergelijkbaar met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven) binnen de school. De communicatie met de directie is open en daar waar nodig woont deze de vergaderingen bij. De directie voert namens de directeur-bestuurder van Talent Primair het overleg met de MR. Op verzoek van de directie of op verzoek van de MR kan de directeur-bestuurder de directie ontheffen van de taak om een bespreking namens het de directeur-bestuurder te voeren. Op verzoek van de MR voert de directeur-bestuurder in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.

9.3 GMR

Binnen Stichting Talent Primair functioneert een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Vertegenwoordigers van zowel ouders als leerkrachten van de scholen die tot PCPO behoren, nemen deel in de bovenschoolse medezeggenschapsraad. De taken van de GMR zijn dezelfde als die van de MR maar dan op bestuursniveau. De leden van de GMR worden gekozen uit en door vertegenwoordigers van de MR-en, die zijn gekozen in de verkiezingsplatforms voor personeel en ouders.

9.4 Stamgroepouders

Op onze school heeft elke stamgroep één of twee stamgroepouders. Een belangrijke taak van de stamgroepouder is het stimuleren van ouders om actief betrokken te zijn bij het onderwijs van hun kinderen. Daarnaast staan zij het team bij in een aantal praktische zaken en geven zij signalen van ouders door aan de leerkrachten. Ongeveer zes keer per jaar is er overleg tussen alle stamgroepouders.

De directie heeft regelmatig overleg met de voorzitters van de MR, de C.A en de stamgroepouders. Tijdens dit overleg wordt gesproken over het functioneren van de verschillende stamgroepen en van de school als geheel.

10 Informatievoorziening

10.1 Schoolgids

Jaarlijks ontvangt u de schoolgids. Deze wordt ook online gepubliceerd. Hierin kunt u alles vinden wat met de school te maken heeft. Dit betreft dus niet alleen onderwijsinhoudelijke zaken, maar ook alle praktische zaken van de school. De schoolgids beschrijft onder andere waar we als school voor staan, wat we willen bereiken en wat we verwachten van u als ouder.

10.2 Website en Social Schools

Op de website jenaplan.sterrenwachter.nl treft u ook veel informatie aan. We doen ons best om de inhoud hiervan actueel te houden. De website van onze school geeft informatie over de school met name gericht op nieuwe ouders. Informatie voor de huidige ouders, over de groepen, activiteiten en andere belangrijke zaken, worden gecommuniceerd via Social Schools.

Dit is communicatieplatform voor school en ouders. Alle ouders worden bij aanvang op school, hiervoor uitgenodigd.

10.3 Weeknieuws en nieuwsbrief

Wekelijks sturen de leerkrachten nieuws uit de groep aan de ouders van de eigen groep. Het betreft korte informatie over actuele activiteiten en gebeurtenissen. Iedere maand versturen wij een digitale nieuwsbrief aan alle ouders. Hierin leest u informatie over verschillende activiteiten zoals excursies en thema's, festiviteiten en activiteiten waaraan alle leerlingen deelnemen. Informatie zoals de jarigen in die periode en mededelingen van de schoolleiding of de medezeggenschapsraad worden ook in de nieuwsbrief gepubliceerd.

10.4 Gesprek met leerkrachten of directeur

Ouders kunnen op eigen verzoek of op verzoek van de leerkracht een afspraak maken om tussentijds over (de vorderingen van) hun kind te praten. Voor specifieke informatie over een onderwerp, waarvoor u niet bij de groepsleerkracht terecht kunt, is de directeur beschikbaar. Zaken die het gebeuren in de klas van uw kind betreffen, dienen te allen tijde *eerst* met de groepsleerkracht besproken te worden. Komt u er na herhaaldelijke gesprekken niet uit, dan kunt u een gesprek aanvragen met de directeur.

10.5 Informatiemiddagen en oudergesprekken

Aan het begin van het jaar houden we een informatiemiddag, waarbij de leerkrachten u informeren over het reilen en zeilen in de groep en op school. Dit biedt u als ouder een goede gelegenheid om informatie te krijgen over belangrijke zaken aangaande het onderwijs, maar ook over meer praktische zaken. Daarnaast wordt u geïnformeerd over uw kind tijdens de voortgangsgesprekken die de ouders hebben met de leerkrachten.

11 Financiën

11.1 Ouderbijdrage

Het onderwijs op de basisschool is gratis. De school vraagt echter wel om een vrijwillige bijdrage. Deze ouderbijdrage is dus niet verplicht. Met het geld van de ouderbijdragen bekostigen we wel onze extra's. U moet hierbij denken aan de excursies in het kader van de thema's, excursies, de cadeautjes rondom sint en kerst, et cetera. De uitgaven worden afgestemd op de inkomsten. Meer geld betekent meer mogelijkheden voor schoolactiviteiten. Helaas geldt dit ook bij minder inkomsten, want dan kunnen we minder doen voor de kinderen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt €90,-. Zit uw kind in groep 8, dan vragen we, naast de reguliere vrijwillige ouderbijdrage, een vrijwillige bijdrage voor het kamp van ook €90,-.



Indien u moeite heeft om het bedrag ineens te betalen, kunt u contact opnemen met school. Wij kunnen dan een regeling treffen, zodat u in termijnen kunt betalen.

11.2 Giften

Indien wij een gift ontvangen voor de school en deze niet voor een bepaald doel gespecificeerd zijn, gaan ze naar het schoolfonds waar ook de ouderbijdragen heen gaan.

11.3 Sponsoring

De school wordt niet gesponsord door bedrijven of instellingen. De school draait op overheidsbekostiging die aangevuld wordt door het bestuur indien nodig. We voeren een strikt beleid aangaande sponsoring conform het beleid van Talent Primair.

Soms zijn er speciale projecten waar geld voor nodig is. Dat kunnen zaken zijn zoals sportshirts of een speeltoestel. Als we visie hebben om ons met elkaar voor één bepaald object in te zetten, zullen we een vraag doen uitgaan om sponsors te werven.

12 Diverse (praktische) zaken

12.1 Aanmelding en opvang nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen kunt u aanmelden bij de directie. Ouders die voor informatie komen krijgen altijd een rondleiding door de school en indien gewenst een aanmeldingsformulier. Als uw kind van een andere school komt, zal er altijd eerst contact worden opgenomen met de school van herkomst. Pas nadat informatie van die school is ontvangen, wordt door de directie besloten of tot plaatsing op onze school kan worden overgegaan. Ook als oudere kinderen voor het eerst naar onze school komen, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, is het fijn als ze een keer komen kijken in de klas.

Een maand voor de vierde verjaardag nemen wij contact met u op voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek kunt u, samen met uw kind, kennismaken met de leerkracht, de klas bekijken en bespreken wij het intakeformulier. Ook worden dan de wenmomenten afgesproken, maximaal vijf dagdelen. Het is voor een vierjarige vaak een grote stap om naar school te gaan, op deze manier maken we de drempel lager. Vanaf de eerste schooldag na de vierde verjaardag mag uw kind de hele week naar school. In de maand december en de laatste zes weken van het schooljaar bespreken we met u een ander moment om uw kind op school te laten wennen. Deze periodes zijn namelijk onrustig voor alle leerlingen en daardoor voor heel jonge kinderen te druk.

Een paar keer per jaar organiseren we inloopochtenden speciaal voor peuters en ook is er één keer per jaar een inloopavond voor onze eigen ouders en voor overige geïnteresseerden. Tijdens deze dagen kunt u de sfeer van de school proeven en een indruk krijgen van hoe ons onderwijs er in de praktijk uitziet.

12.1.1 Opgave van leerlingen met broertjes of zusjes

Als u al kinderen op De Sterrenwachter heeft, is een gesprek niet meer nodig. U kunt bij de directeur een inschrijfformulier vragen. Wel is het mogelijk dat wegens bijzonderheden betreffende het aan te melden kind een gesprek belangrijk is. Dat kunt u bij inlevering van de formulieren vermelden.

12.1.2 Opgave van leerlingen tussentijds

We hebben een gesprek met iedereen die zijn/haar kind aanmeldt. In het gesprek leren we elkaars visie kennen en kunnen de ouders beoordelen of ze deze school hun vertrouwen kunnen geven. Vervolgens vragen wij u zoveel mogelijk informatie over uw kind te geven.

Bij tussentijdse instroming wordt altijd contact gezocht met de directeur of intern begeleider van de school waar uw kind op dat moment verblijft. Om een goede voortgang van het onderwijs te realiseren is het noodzakelijk om onderzoekgegevens en testresultaten uit te wisselen. De procedure is verder als volgt:

- U heeft een gesprek gehad met de directeur en besluit verder te willen gaan.
- Door de interne begeleider worden gegevens opgevraagd bij de school van herkomst.
- Er wordt vervolgens nog wat specifiek gekeken naar de onderwijsbehoeften van uw kind.
- Op basis deze gegevens en de mogelijkheden binnen onze eigen school en binnen de stamgroep wordt uw kind al dan niet geplaatst.

Of er plaats is voor uw kind hangt overigens niet alleen af van de onderwijsbehoeften van uw kind, maar ook van de draagkracht van de stamgroep en de school en van het aantal kinderen dat in een stamgroep zit. Wij beschouwen 30 kinderen als het maximum aantal leerlingen in een stamgroep.

12.2 Schoolverslagen

De kinderen van groep 2 t/m 7 krijgen twee keer per jaar een schoolverslag, in december en juni. De verslagen worden door de ouders op school opgehaald. Na de 10- minutengesprekken worden de schoolverslagen weer op school ingeleverd. Bij het daarop volgende adviesgesprek zijn zowel de ouders als het kind aanwezig.



12.3 Ziekmelding

Wanneer uw kind door ziekte of een andere reden niet in staat is om op school te komen, moet u dit vóóraf aan de leerkracht melden. We willen tijdig weten dat uw kind afwezig zal zijn, want we maken ons natuurlijk zorgen als uw kind onverwachts 's morgens niet op school komt. U kunt via Social Schools de melding doen. We willen graag weten waar de leerlingen zijn. Is dezelfde leerling bij herhaling te laat dan nodigt de directie de ouders uit voor een gesprek. Als uw kind zonder bericht niet aanwezig is nemen wij tijdig contact met u op.

Hoewel het niet altijd mogelijk is, verzoeken wij u toch om afspraken met de dokter en tandarts zoveel mogelijk buiten schooluren te laten plaatsvinden.

12.4 Leerplicht, verlof en (ongeoorloofd) verzuim

Kinderen van 4 jaar mogen naar de basisschool, maar zijn pas vanaf hun 5^e verjaardag leerplichtig. We verwachten natuurlijk wel dat het kind in groep 1 dagelijks naar school gaat. Ook hier geldt: mocht uw kind moeten verzuimen, dan gaan we ervan uit dat u ons hiervan vóóraf op de hoogte stelt.

Vanaf 5 jaar zijn de kinderen volledig leerplichtig. Dan mogen we slechts bij hoge uitzondering toestemming verlenen voor een extra gezamenlijke gezinsvakantie buiten de schoolvakanties. Extra vakantieverlof is slechts mogelijk als dit door het beroep van een van de ouders beslist niet anders kan. In zo'n geval moet u dit kunnen aantonen, bijvoorbeeld met een werkgeversverklaring. Eenmalig kan dan voor maximaal 10 schooldagen extra verlof worden verleend. Dit verlof is niet mogelijk in de eerste twee weken van het schooljaar. Voor het aanvragen van verlof kunt u bij de directeur een formulier halen. Voorbeelden van niet-geldige redenen voor extra verlof zijn:

- Afspraken met collega's.
- Eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden.
- Vervroegen van vakantie vanwege lagere prijzen.

Vanwege de leerplichtwet is de school verplicht ongeoorloofd schoolverzuim direct te melden bij de leerplichtambtenaar. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim. De school controleert dagelijks de aanwezigheid van leerlingen en houdt bij wanneer leerlingen afwezig zijn, te laat komen en of hiertoe geldige reden. Contact wordt opgenomen met ouders indien leerlingen niet afwezig worden gemeld en niet op school verschijnen. Ouders worden geïnformeerd wanneer melding zal worden gedaan bij de leerplicht. Hieraan voorafgaand vindt altijd eerst één of meerdere gesprekken plaats met de ouders en de directeur. U kunt zelf ook contact opnemen met Bureau Leerplicht indien u informatie wilt of vragen heeft.

12.5 Activiteiten

In de loop van het jaar vieren we veel leuke feesten en hebben we (buitenschoolse) activiteiten op ons programma staan. U kunt hierbij denken aan: Sinterklaas, Pasen, sportdagen, schoolreis en sporttoernooien. Sommige activiteiten zijn verplicht (onder schooltijd), sommige niet (na schooltijd). We stellen hulp van ouders hierbij altijd op prijs.

12.6 Verjaardagen en traktaties

Voor jarige kinderen wordt in de onderbouw een feestkring georganiseerd. Ouders zijn hierbij van harte welkom. In de midden- en bovenbouw organiseren de kinderen drie keer per jaar een verjaardagsviering voor elkaar, telkens voor ongeveer 1/3 deel van de kinderen. Deze viering noemen we 'het frisseest'. Ook hierbij zijn de ouders van de 'jarigen' welkom. Informeert u even bij de leerkracht van uw kind of alle leerlingen bepaalde traktaties mogen? Dit i.v.m. allergieën en dergelijke.



12.7 Schoolverzekering en aansprakelijkheid

De school heeft een ongevallenverzekering voor alle ingeschreven kinderen. De verzekering geldt voor ongevallen binnen schooltijd en activiteiten in schoolverband buiten schooltijd, evenals de tijd die nodig is om van huis naar school te gaan en terug te keren naar huis. Uitgesloten hiervan zijn het deelnemen aan vechtpartijen, besturen van een motorvoertuig of indien een ernstige ziekte of aandoening de oorzaak is van het ongeval.

Spullen die van thuis worden meegenomen naar school worden niet vergoed. Als uw kind een schade veroorzaakt bij anderen is het van belang, dat ouders zelf een goede aansprakelijkheidsverzekering hebben.

12.8 Kamp en excursies

Elk jaar gaan we met alle kinderen op kamp. Tijdens dit evenement leren de kinderen nog eens extra het belang van samenwerken en respectvol met elkaar omgaan. Een prachtige start van een nieuw jaar. Het geheel wordt begeleid door de groepsleerkracht(en) en aangevuld met ouders.

Excursies zijn gerelateerd aan de projecten. Dit kunnen uiteenlopende bestemmingen zijn passend bij de belevingswereld van de kinderen. Kortom: we proberen ook een aantrekkelijk aanbod te bieden naast de cognitieve vakken.

12.9 Hoofdluis

Op school worden de kinderen regelmatig gecontroleerd op luizen. Dit gebeurt door een groep ouders: het 'kriebelteam'. Als bij uw kind luizen worden aangetroffen, wordt u hierover geïnformeerd. Informatie over het voorkomen van luizen vindt u op de site van de GGD. Het is fijn als ouders zelf ook regelmatig hun kind(eren) controleren. Mocht u luizenneten vinden, laat u dat dan a.u.b. aan de groepsleerkracht weten. Zo kunnen we als school en ouders samen proberen de luizenoverlast zoveel mogelijk te beperken. Luizen...heel vervelend, maar niet iets om u voor te schamen. Het heeft niets met persoonlijke hygiëne te maken, het overkomt iedereen wel een keer.

12.10 Tussen de middag

Bij ons op school blijven alle kinderen over. De kinderen eten in de klas bij de eigen leerkracht en spelen daarna een half uur buiten onder toezicht van overblijfouders of de leerkracht.

12.11 Gym

De gymlessen voor de onderbouw worden gehouden in het speellokaal op de 1e verdieping. De kinderen hebben hierbij gymschoenen nodig, het liefst zonder veters. De gymschoenen worden op school bewaard. De kinderen van de midden- en bovenbouw gymmen op dinsdag- en donderdagmiddag in de sporthal. De kinderen hebben gymkleding en gymschoenen nodig. Het gymrooster vindt u in de bijlage.

12.12 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden bewaard in de ton bij de kapstokken van de bovenbouw. Na iedere vakantie wordt deze geleegd.

12.13 Jeugdgezondheidszorg

Onze school valt onder de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Gooi & Vechtstreek. De JGZ heeft tot taak de gezondheid van basisschoolkinderen te bevorderen en afwijkingen of ziekten vroeg op te sporen. Alle kinderen worden onderzocht door de jeugdarts. 7e Jaars worden nogmaals uitgenodigd voor een onderzoek. In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, ontvangt u een oproep voor twee vaccinaties:

- Difterie, Tetanus, en Polio (DTP)
- Bof, Mazelen en Rodehond (BMR)

U kunt met vragen of problemen over de lichamelijke, geestelijke of sociale ontwikkeling van uw kind terecht bij de JGZ. Er werken artsen, verpleegkundigen, logopedisten en doktersassistenten. Een verzoek kan ook uitgaan van een kind zelf of van de leerkracht. Als daar aanleiding toe is, wordt een afspraak gemaakt voor een extra onderzoek of gesprek. De JGZ is op werkdagen bereikbaar van 09.00 tot 14.00 uur via telefoon 035-6926350. E-mail: jgz@ggdgooi.nl of logopedie@ggdgooi.nl of internet: www.ggdgooi.nl.

12.14 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Soms bent u het niet eens met de gang van zaken in school. In de meeste gevallen is een gesprek met de leerkracht of andere direct betrokkenen voldoende om de kwestie op te lossen. Mocht u het gevoel hebben dat u niet serieus wordt genomen of dat er niet goed naar u wordt geluisterd, dan kunt u de zaak met de directie, het bestuur, de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon bespreken. De klager bepaalt de route.

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de interne contactpersoon (icp) op school. De icp luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon (evp) voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De icp is door de school aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van kinderen of ouders altijd serieus worden genomen en op een zorgvuldige manier worden afgehandeld.

Elke ouder of kind kan op hem of haar een beroep doen als er een probleem is, van welke aard dan ook, waarover u of uw kind niet met de groepsleerkracht of de directie wilt of durft te praten of waar u samen niet uitgekomen bent. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld.

De interne contactpersoon bij ons op school is Sam van der Wal.

Als het nodig mocht zijn, wordt u met uw klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon (evp). De evp heeft geheimhoudingsplicht.

De evp bij ons op school zijn Mevrouw Marjon ten Heggeler en de heer dhr. Jeroen Meijboom. Beiden zijn als gecertificeerd extern vertrouwenspersoon werkzaam bij de CED-Groep. Ze zijn bereikbaar via:

E evp@cedgroep.nl
T (010) 407 15 99
W www.cedgroep.nl
P CED-Groep, Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam

Ook kan de klager ervoor kiezen om een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie waar wij als school bij zijn aangesloten. Dit moet altijd schriftelijk gebeuren; de icp of evp kan u hierbij behulpzaam zijn. De contactgegevens zijn:

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie

12.15 Inspectie

U kunt contact opnemen met de onderwijsinspectie indien u vragen heeft of informatie wilt inwinnen. Bovendien kunt u op de site van de onderwijsinspectie de schoolrapporten inzien, die zijn opgesteld naar aanleiding van de schoolbezoeken die de inspectie heeft afgelegd op De Sterrenwachter.

E-mail: info@owinsp.nl
Internet: www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon: 0800 – 8051 (gratis)

12.16 ARBO

De school moet voldoen aan wettelijke eisen met betrekking tot de veiligheid van personeel, leerlingen en overige mensen die gebruik maken van de school. Daartoe wordt tweejaarlijks een

risico-inventarisatie opgemaakt, die alle onderdelen binnen de school evalueert en actiepunten opstelt indien gewenst. Mocht u zelf iets constateren waarover u niet helemaal tevreden bent, dan stellen wij het op prijs indien u hierover informeert. Wij kunnen dan actie ondernemen om dit te verbeteren. De rapportage wordt overigens beoordeeld en inspecties worden gehouden om te controleren of de school voldoet aan de gestelde eisen.

12.17 Geschillencommissie Passend Onderwijs

Nieuw sinds 1 januari 2014 is de (tijdelijke) Geschillencommissie Passend Onderwijs, onderdeel van Onderwijsgeschillen. Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (De weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- De verwijdering van leerlingen.
- De vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.



Deze commissie wordt ingeschakeld bij (voorgenomen) verwijdering van leerlingen. Het adres is:
Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Telefoon: 030 - 280 95 90

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

12.18 Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

In 2011 is de nieuwe wettelijke meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling ingevoerd voor alle beroepskrachten in het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de (jeugd)gezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning en justitie. Het is in feite een stappenplan dat beroepskrachten ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hierbij houvast.

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van het [Advies- en Meldpunt Kindermishandeling \(AMK\)](#), het [Steunpunt Huiselijk Geweld \(SHG\)](#) of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd het [SHG](#) of [AMK](#) raadplegen.

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Mocht zich onverhoopt een vermoeden voordoen dan zal altijd intern overlegd worden, waarbij de bovengenoemde stappen doorlopen worden met interne en externe betrokkenen.

12.19 Gedragscode - AVG

We hanteren op school de gedragscode die door de Stichting is vastgesteld voor alle scholen die onder haar bevoegd gezag vallen. Deze gedragscode kan bij de directeur opgevraagd worden.

13 Bijlagen

13.1 Schoollied

Samen werken, samen spelen en luist'ren naar elkaar,
ook een ander even helpen,
is voor een sterrenwachter geen bezwaar.
Doe je al die dingen samen, dan voel je je ook niet alleen,
Want je voelt altijd de warmte van de sterrenwachters om je heen.

Refrein:

Als echte sterrenwachters weet je hoe het moet,
dat je als sterrenwachter alles samen doet.
Nu je een sterrenwachter bent (2),
weet je dat is gewoon heel goed.
Nu je een sterrenwachter bent (2),
weet je dat is gewoon heel goed!

Eentje rekt als de beste, een ander is een kei in taal.
En de derde tekent prachtig, nummer vier verzint een leuk
verhaal.
Iedereen zijn eigen plekje en allemaal dezelfde kans,
want bij ons zijn kind'ren sterren, met een eigen kleur en
eigen
glans!

Refrein:

Als echte sterrenwachters weet je hoe het moet,
dat je als sterrenwachter alles samen doet.
Nu je een sterrenwachter bent (2),
weet je dat is gewoon heel goed.
Nu je een sterrenwachter bent (2),
weet je dat is gewoon heel goed!

Tekst: Tiny Noot

Muziek: Majel Lustenhouwer



13.2 20 Principes Jenaplan

De basisprincipes Jenaplan geven het kader en de speelruimte aan voor de ontwikkeling van Jenaplanscholen.

1. Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken
5. Elk mens wordt als een cultuurdrager en - vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.
11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
19. In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.
20. In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

